

PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ
DENİZCİLİK FAKÜLTESİ
STAJ YÖNERGESİ

(08.10.2025 tarih ve 2025/17 sayılı Üniversite Senatosunda kabul edilmiştir.)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanım

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu yönergenin amacı, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı (UAB) Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Yönetmeliği ve Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi ile Piri Reis Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Sınav Yönetmeliği gereğince Denizcilik Fakültesi öğrencilerinin staj esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Denizcilik Fakültesinin **akademik ve idari** personeli, Kurumsal Staj Ofisi ve ilgili idari birimler ile Denizcilik Fakültesi öğrencilerini kapsar.

Hukuki Dayanak

Madde 3- Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 6111 Sayılı Kanununun ilgili hükümleri ile, Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi ve Piri Reis Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4-Bu yönergede geçen:

- a) **Üniversite:** Piri Reis Üniversitesi (PRÜ)'ni,
- b) **Rektör:** Piri Reis Üniversitesi Rektörünü,
- c) **Fakülte:** Piri Reis Üniversitesi Denizcilik Fakültesini
- d) **Dekan:** Denizcilik Fakültesi Dekanını,
- e) **DUİM:** Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümünü,
- f) **GMİM:** Gemi Makinaları İşletme Mühendisliği Bölümünü,
- g) **Bölüm Başkanı:** DUİM ve GMİM bölüm başkanlarını,
- h) **Kurumsal Staj Ofisi:** Piri Reis Üniversitesi Kurumsal Staj Ofisini,
- i) **Fakülte:** Piri Reis Üniversitesi Denizcilik Fakültesini
- j) **İdari Birimler:** Staj ile ilgili olarak, staj kayıtlarının tutulması arşivlenmesi, ders kayıt, sigorta, derse yazılma gibi konularla ilgili idari birimleri,
- k) **Staj:** Denizcilik Fakültesi eğitim programlarının bir parçası olarak yapılan zorunlu stajları,
- l) **Staj defteri:** Fakülte ve stajın yapıldığı yetkili kurum/kuruluşlar tarafından onaylanan standart staj belgelerini,
- m) **Bölüm Staj Danışmanları:** DUİM ve GMİM bölümlerinde staj faaliyetlerini düzenleyen ve yürüten, öğrencilerin staja çıkmalarını onaylayan, staj esnasındaki faaliyetlerini takip eden ve aynı zamanda öğrencilerin akademik danışmanlıklarını da yürüten öğretim elemanlarını,
- n) **Bölüm Staj Komisyonu Başkanları:** DUİM ve GMİM bölüm başkanlarını,

- o) **Staj Değerlendirme Komisyonu:** Öğrencilerin nihai staj değerlendirmelerini yaparak başarı durumlarına karar veren komisyonu,
- p) **Staj İşleri Memuru:** Denizcilik Fakültesi bölüm staj komisyon başkanları gözetiminde stajlar ile ilgili idari işleri takip eden memuru,
- r) **İdare:** Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı (UAB)'nı ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Staj ile İlgili Birimlerin Görev ve Sorumlulukları

Madde 5- Denizcilik Fakültesi Dekanı

- a) Staj faaliyetlerini bu yönergede belirtilen esaslara göre yürütüldüğünü kontrol eder.
- b) Stajlarla ilgili mevzuatta yapılacak değişimleri takip eder, Üniversite Senatosuna sunulmak üzere Rektörlük makamına iletir.
- c) Bölüm Staj Komisyonlarının staj faaliyetlerinin uygunluğunu kontrol eder.
- d) Staj faaliyetlerini kurumsal staj ofisi ile koordineli olarak yürütür.

Madde 6- DUİM ve GMİM Bölüm Başkanları

- a) Bölüm Staj komisyonu Başkanları olarak Staj faaliyetlerini bu yönergede belirtilen esaslara göre yürütür.
- b) Bölüm Staj Komisyonlarını kurar ve yayımı için Dekanlığa bildirir.
- c) Staj komisyonlarının faaliyetlerini kontrol eder.
- d) Öğrencilerin Komisyon Sonuç Raporlarını onaylayarak dekanlığa bildirir.

Madde 7- İdari Müdürlükler, Ofisler

Bu yönerge dahilinde; İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Mali İşler Müdürlüğü, Öğrenci İşleri Müdürlüğü, Kurumsal Staj Ofisi Madde 3'te belirtilen hukuki dayanak hükümlerine göre staj ile ilgili faaliyetleri yürütür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Staj Esasları

Madde 8- Staj Süresi Zorunluluğu

- a) **2024-2025** eğitim öğretim yılından **önce** Denizcilik Fakültesinde eğitim öğretime başlayan Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü öğrencileri Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığının Sefer Bölgeleri Yönetmeliğinde belirtilen liman seferi dışında çalışan, Birinci Deniz Stajında **500 groston ve daha büyük**, İkinci Deniz Stajında **500 groston ve daha büyük**, açık deniz stajında **500 groston ve daha büyük gemilerde**, en az altı ayı köprü üstünde olmak üzere toplam **on iki aylık** deniz eğitimini onaylanmış staj defteri esasları dahilinde başarı ile bitirmek zorundadır. Sürenin hesaplanmasında her ay 30 gün sayılacaktır.
- b) **2024-2025** eğitim öğretim yılından **itibaren** Denizcilik Fakültesinde eğitim öğretime başlayan Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü öğrencileri liman seferi dışında çalışan, Birinci Deniz Stajında **500 groston ve daha büyük**, İkinci Deniz Stajında **500 groston ve daha büyük gemilerde**, en az altı

ayı köprü üstünde olmak üzere toplam on iki aylık süreli deniz eğitimini onaylanmış staj defteri esasları dahilinde başarı ile bitirmek zorundadır. Sürenin hesaplanmasında her ay 30 gün sayılacaktır.

- c) Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü öğrencileri **altı ayı** İdarece onaylı atölye tesislerinde **atölye becerilerini geliştirme eğitimi, en az altı ayı da** liman seferi dışında çalışan toplam **750 kW ve üstü** ana makine gücü ile yürütülen gemilerde deniz eğitimi olmak üzere toplam 12 aylık stajlarını onaylanmış staj defteri esasları dahilinde başarı ile bitirmek zorundadır. Sürenin hesaplanmasında her ay 30 gün sayılacaktır.
- d) Öğrencilerin tersanedeki gemilerde yaptıkları stajlarla ilgili olarak; güverte sınıfı için gerekli 12 aylık deniz stajında 2 aya kadar, makine sınıfı için gerekli 6 aylık deniz stajında 1 aya kadar olan süre kabul edilecektir.

Tersanedeki gemilerde yapılan stajların uygunluk kriterleri;

- 1) Öğrencilerin, gemi ile tersaneye girip tersanede belirli bir süre çalıştıktan sonra gemi ile tersaneden ayrılması halinde, gemiye düzenlenen tüm ordino ve Liman Çıkış Belgelerinin personel listesinde yer alması kaydıyla hizmeti kabul edilir. Tersanenin bulunduğu Liman Başkanlığının onaylı hizmet belgesi veya bu belgenin kaptan veya şirket tarafından mühürlü ve imzalı kopyası
 - 2) Öğrencilerin, gemi ile tersaneye girip gemi tersanede iken gemiden ayrılması veya gemi tersanede iken gemiye katılıp gemi ile sefere çıkması halinde, gemiye düzenlenen tüm ordino ve Liman Çıkış Belgelerinin personel listesinde yer alması kaydıyla hizmeti kabul edilir. Tersanenin bulunduğu Liman Başkanlığının onaylı hizmet belgesi veya bu belgenin kaptan veya şirket tarafından mühürlü ve imzalı kopyası
 - 3) Öğrencilerin, tersanede gemiye katılıp gemi tersanede iken gemiden ayrılması halinde hizmeti kabul edilmeyecektir.
- e) Denizcilik Fakültesi öğrencilerinin deniz stajı yükümlülüklerinin en fazla yüzde ellisi geminin sefer bölgesine bakılmaksızın Yüzer Depolama Yeniden Gazlaştırma Ünitesi (FSRU) gemilerinde yapılabilir. Bu kapsamda, FSRU özellikli limanda bağlı vaziyette işletilen LNG cinsi gemilerde öğrencilerin eğitimleri başlangıcında ve/veya sonrasında yeterliğe hak kazanmak için yapmaları gerekli olan staj sürelerinin yüzde ellisi kadarının (%50), bu gemilerde gerçekleştirdikleri eğitimler deniz staj süreleri içinde sayılacaktır.
- f) Eğitim gemilerinde yapılan stajlarda bir gün bir buçuk gün olarak kabul edilir.
- g) Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi Md 61 (4)'üncü fıkrasında yer alan "Eğitim kurumlarında **ders müfredatları içinde verilen atölye eğitimlerinde** geçirilen her 4 ders saatlik süre bir iş günü olarak hesaplanarak 6 ay süreli atölye becerilerini geliştirme eğitiminden (stajından) mahsup edilecektir" hükmü çerçevesinde, GMİM öğrencilerinin "Workshop and Manufacturing Process" dersini başarı ile tamamlamaları durumunda altı aylık atölye becerilerini geliştirme eğitimi zorunluluklarının 14 günü, atölye staj defteri ile birlikte teslim edilecek transkriptinde dersi başarması (Min.DD) şartıyla, Kurumsal Staj Ofisi tarafından **GIBS Atölye Becerileri Geliştirme**

Eğitimi süresine işlenmek üzere Dekanlık tarafından Kurumsal Staj Ofisine bildirilecektir.

Madde 9- Stajların Ön Koşul, Zaman, Süre ve Yerleri

Denizcilik Fakóltesi öğrencilerinin yapmaları gereken stajlar; önkoşul, zaman, ayrılan süre ve staj yerini kapsayacak şekilde bölümlerine göre sırasıyla aşağıda belirtilmiştir.

a) Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Stajları

1. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılından Önce Denizcilik Fakóltesinde Lisans Öğretime Başlayan Öğrenciler

Birinci Deniz Stajı

Zaman: İkinci yarıyılın sonu ile üçüncü yarıyılın başı arasında.

Önkoşul: Birinci ve İkinci yarıyıldaki DUİM Bölüm (MTME kodlu) Seamanship-I, Maritime English-I, Seamanship-II, Introduction to Navigation, Terrestrial Navigation, Navigational Watchkeeping-I, Maritime English-II, derslerinin yarıyıl sonu (final) sınavlarına girme hakkını almış, ayrıca; Survival at Sea, Basic Fire Fighting, Personel Safety and Social Responsibility, Proficiency of Survival Crafts, Elementary First Aid, Combined Ship Security Duties derslerinden asgari “DD” almış olmak.

Ayrılan Süre: 3 ay.

Staj Yeri: Liman seferi dışında çalışan 500 Gros tondan büyük gemi.

İkinci Deniz Stajı

Zaman: Dördüncü yarıyılın sonu ile beşinci yarıyılın başı arasında.

Önkoşul: 1. ve 2. yarıyıl derslerinden Seamanship I, Seamanship-II, Maritime English I, Maritime English-II, Introduction to Navigation, Terrestrial Navigation, Navigational Watchkeeping-I derslerinden asgari “FD”, Advanced Fire Fighting ve Medical Care Onboard Ships derslerinden asgari “DD” almış olmak ve 1. deniz stajının koşullarını sağlamak.

Ayrılan Süre: 3 ay.

Staj Yeri: Liman seferi dışında çalışan 500 Gros tondan büyük gemi.

Açık Deniz Stajı

(Ek: 21.01.2026 tarih ve 2026/02 sayılı Senato Md.10) Piri Reis Üniversitesi İndirim/Burs Yönergesinin 19 uncu maddesinde tanımlanan Uzun Dönem Staj İndirimi kapsamında yapılan stajdır.

Zaman: Beşinci yarıyılın sonu ile yedinci yarıyılın başı arasında.

Önkoşul: Yukarıdaki hususlara ilaveten 3, 4, 5 inci yarıyıl derslerinden; Structure and Stability of Ships, Celestial Navigation-I, Celestial Navigation-II, Navigational Watchkeeping-II, Cargo Handling and Ship Stability-I, Cargo Handling and Ship Stability-II, Ship Handling-I, Maritime Communications-II, Electronic Navigation-I, Electronic Navigation-II, Emergency Responce Procedures derslerinden asgari “FD” almış olmak.

Ayrılan Süre: 6 ay.

Staj Yeri: Liman seferi dışında çalışan 500 Gros tondan büyük gemiler

Not: Açık deniz stajı 180 günden az olamaz.

2. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılından İtibaren Denizcilik Fakültesinde Lisans Öğretimine Başlayan Öğrenciler

Birinci Deniz Stajı

Zaman: Üçüncü yarıyıl.

Önkoşul: Birinci ve ikinci yarıyıldaki DUİM Bölümünün Seamanship-I, Seamanship-II, Introduction to Navigation, Terrestrial Navigation, Navigational Watchkeeping-I, Maritime English-I, Maritime English-II, Structure and Stability of Ships derslerinden asgari “FD” almak. Ayrıca, Survival at Sea, Basic Fire Fighting, Personnel Safety and Social Responsibility, Proficiency of Survival Crafts, Elementary First Aid, Combined Ship Security Duties derslerinden “DD” almış olmak.

Ayrılan Süre: 180 gün

Önkoşul derslerini üçüncü yarıyıl başına kadar tamamlayan öğrenciler “Birinci Deniz Stajı” dersini seçerek staj eğitimini icra edebilirler.

Önkoşul derslerini üçüncü yarıyıl başına kadar tamamlayamayan öğrenciler ikinci yıl süresince, öncelikle önkoşul derslerini almak üzere akademik eğitimlerine devam ederler. Bu yöntem ile önkoşul derslerini tamamlamayı takiben ikinci yılın sonundaki yaz tatili başında staja çıkarak birinci deniz stajına başlayabilirler.

İkinci Deniz Stajı

(Ek: 21.01.2026 tarih ve 2026/02 sayılı Senato Md.10) Piri Reis Üniversitesi İndirim/Burs Yönergesinin 19 uncu maddesinde tanımlanan Uzun Dönem Staj İndirimi kapsamında yapılan stajdır.

Zaman: Beşinci yarıyılın sonu ile yedinci yarıyılın başı arasında.

Önkoşul: Birinci deniz stajı önkoşullarına ilave olarak, Navigational Watchkeeping II, Cargo Handling and Ship Stability-I, Emergency Responce Procedures, Shiphandling-I, Celestial Navigation-I, Celestial Navigation-II, Electronic Navigation-I, Electronic Navigation-II, Maritime Communications-II, Structure and Stability of Ships derslerinden “FD”, Advanced Fire Fighting, Medical Care Onboard Ships derslerinden “DD” alarak başarılı olmak.

Ayrılan Süre: 180 gün

İkinci Deniz Stajı defterini alabilmek için Birinci Deniz Stajı kapsamında en az 90 günü tamamlamış olmak gerekir. Bu kapsamda, gemiye çıkan öğrenciler öncelikle 1. Deniz staj süresinin kalan kısmını tamamlamayı müteakip, staj ön koşullarını da sağladığı takdirde 2. Deniz stajına başlayabilecektir.

b) Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Stajları

1. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılından İtibaren Denizcilik Fakültesinde Lisans Öğretimine Başlayan Öğrenciler

Zaman: İkinci yarıyılın sonu ile üçüncü yarıyılın başı arasında

Önkoşul: Workshop and Manufacturing Process dersinden en az FD almış olmak.

Ayrılan Süre: İş yeri onaylı, karada 3 ay (90 gün) veya 75 iş günü.

Staj Yeri: İdare tarafından çalışma izni verilen tersaneler, PRÜ ile yapılan protokol listesinde yer alan Resmi veya Özel kuruluşlara ait atölye tesisleri.

İkinci Atölye Stajı (Bakım-Tutum)

Zaman: Dördüncü yarıyılın sonu ile beşinci yarıyılın başı arasında.

Önkoşul: Workshop and Manufacturing Process dersinden asgari ‘‘FD’’ almış olmak ve Birinci Atölye Stajını tamamlamış olmak.

Ayrılan Süre: İş yeri onaylı, karada 3 ay (90 gün) veya 75 iş günü veya gemide 3 aya (90 gün) kadar olan süre.

Staj Yeri: UAB tarafından çalışma izni verilen tersaneler veya tersanelerde bakımda bulunan 750 kW ve üstü ana makine ile gücü ile yürütülen gemiler, PRÜ ile yapılan protokol listesinde yer alan Resmi veya Özel kuruluşlara ait atölye tesisleri. 750 kilovat’ den büyük ana makineye sahip gemiler.

Açık Deniz Stajı

(Ek: 21.01.2026 tarih ve 2026/02 sayılı Senato Md.10) Piri Reis Üniversitesi İndirim/Burs Yönergesinin 19 uncu maddesinde tanımlanan Uzun Dönem Staj İndirimi kapsamında yapılan stajdır.

Zaman: Beşinci yarıyılın sonu ile yedinci yarıyılın başı arasında.

Ön Koşul: Survival at Sea, Basic Fire Fighting, Personnel Safety and Social Responsibility, Proficiency of Survival Crafts, Elementary First Aid, Combined Ship Security Duties, Advanced Fire Fighting, Medical Care Onboard Ships derslerinden asgari ‘‘DD’’ almak,

Introduction to Marine Engineering, Workshop and Manufacturing Process, I. Workshop Skills Training (3 Months), Marine Auxiliary Machinery-I, Marine Diesel Engines-I, Marine Electrotechnology-I, Emergency Response Procedures, Marine Diesel Engines-II, Marine Auxiliary Machinery-II , Marine Engine Operations and Maintenance, Engine Room Simulator-I, Marine Engineering Watchkeeping, Automatic Control, Naval Architecture and Ship Stability derslerinden asgari ‘‘FD’’ almak.

Açık Deniz Stajına gidecek GMİM öğrencileri, yapacakları staj süresi 180 günü aşması halinde, 180 günün üzerindeki 3 aya kadar olan staj süresini de Atölye Stajı olarak saydırabilmeleri mümkündür. Bunun için, Açık Deniz Stajına giderken yanlarına Atölye Stajı defterini de almaları ve bu süredeki eğitimlerini Atölye Stajı defterine işlemeleri gerekmektedir.

Staj Süresi: 6 ay.

Staj Yeri: Liman seferi dışında çalışan 750 kW ve üstü ana makine ile gücü ile yürütülen gemiler

2. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılından İtibaren Denizcilik Fakültesinde Lisans Öğretimine Başlayan Öğrenciler

Birinci Atölye Stajı

Zaman: İkinci yarıyılın sonu ile üçüncü yarıyılın başı arasında

Önkoşul: Workshop and Manufacturing Process dersinden en az ‘‘FD’’ almış olmak. Ayrılan Süre: İş yeri onaylı, karada 3 ay (90 gün) veya 75 iş günü.

Staj Yeri: İdare tarafından çalışma izni verilen tersaneler, PRÜ ile yapılan protokol listesinde yer alan Resmi veya Özel kuruluşlara ait atölye tesisleri.

İkinci Atölye Stajı (Bakım-Tutum)

Zaman: Dördüncü yarıyılın sonu ile beşinci yarıyılın başı arasında.

Önkoşul: Workshop and Manufacturing Process dersinden asgari “FD” almış olmak ve Birinci Atölye Stajını tamamlamış olmak.

Ayrılan Süre: İş yeri onaylı, karada 3 ay (90 gün) veya 75 iş günü veya gemide 3 aya (90 gün) kadar olan süre.

Staj Yeri: UAB tarafından çalışma izni verilen tersaneler veya tersanelerde bakımda bulunan 750 kW ve üstü ana makine ile gücü ile yürütülen gemiler, PRÜ ile yapılan protokol listesinde yer alan resmi veya özel kuruluşlara ait atölye tesisleri. 750 kW ve üstü ana makine ile gücü ile yürütülen gemiler.

Açık Deniz Stajı

(Ek: 21.01.2026 tarih ve 2026/02 sayılı Senato Md.10) Piri Reis Üniversitesi İndirim/Burs Yönergesinin 19 uncu maddesinde tanımlanan Uzun Dönem Staj İndirimi kapsamında yapılan stajdır.

Zaman: Beşinci yarıyılın sonu ile yedinci yarıyılın başı arasında.

Ön Koşul: Survival at Sea, Basic Fire Fighting, Personnel Safety and Social Responsibility, Proficiency of Survival Crafts, Elementary First Aid, Combined Ship Security Duties, Advanced Fire Fighting, Medical Care Onboard Ships derslerinden asgari “DD” almak.

Introduction to Marine Engineering, Workshop and Manufacturing Process, I. Workshop Skills Training (3 Months), Marine Auxiliary Machinery, Marine Diesel Engines, Marine Electrotechnology-I, Emergency Response Procedures, Marine Auxiliary Machinery Operation and Maintenance, Marine Diesel Engine Operation and Maintenance, Engine Room Simulator-I, Marine Engineering Watchkeeping, Automatic Control, Naval Architecture and Ship Stability derslerinden asgari “FD” almak.

Açık Deniz Stajına gidecek GMİM öğrencileri, yapacakları staj süresi 180 günü aşması halinde, 180 günün üzerindeki 3 aya kadar olan staj süresini Atölye Stajı olarak saydırabilmeleri mümkündür. Bunun için, Açık Deniz Stajına giderken yanlarına Atölye Stajı defterini de almaları ve bu süredeki eğitimlerini Atölye Stajı defterine işlemeleri gerekmektedir.

Staj Süresi: 6 ay.

Staj Yeri: Liman seferi dışında çalışan 750 kW ve üstü ana makine ile gücü ile yürütülen gemiler

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kurallar ve Deniz Stajlarının Değerlendirilmesi

Madde 10- Kurallar

Öğrencilerin Deniz Stajına çıkabilmeleri için aşağıdaki hususları sağlamaları gerekmektedir;

- Üniversiteye eğitim-öğretim ücreti bakımından Mali İşler ve Öğrenci İşleri Md. lüklerinin onayı doğrultusunda borcu olmamak,
- Stajlar için ders önkoşullarını sağlamış olmak,
- Gemiadamı Cüzdanı çıkartmış olmak,

Madde 11- Staj defterleri ile ilgili hususlar

- a) Deniz stajına çıkan DUİM öğrencileri birinci ve ikinci deniz stajı eğitimlerini iki ayrı staj defteri üzerine işlerler. Öğrenci, örneğin 1'inci Deniz Stajını, 6 ay boyunca bu defterini kullanarak tamamlar.
- b) 6 aylık stajın birden fazla seferde tamamlanması durumunda yine tek defterde, ilgili ödevler hangi staj periyodunda ve hangi gemilerde yapılmışsa o tarihleri içerecek şekilde doldurulur. 6'ncı ayın tamamlanmasıyla birlikte tek bir defter ortaya çıkar. Her staj dönüşünde sigortalılığın sonlandırılması işlemleriyle birlikte defter ve Kaptan/Başmühendis Değerlendirme formu, Hizmet Belgesi mutlaka staj ofisine teslim edilir. Bu defter ve belirtilen dokümanları teslim edilmediği takdirde staj süresi Gemiadamları Bilgi Sistemine işlenmez ve geçerli olmaz.
- c) Staj defterine, DUİM için Gemi Kaptanının, GMİM için Baş Mühendis/Makinistin/İş yeri yetkili mühendisin değerlendirmelerini içeren “Staj Değerlendirme Formu” (EK-A) ilave edilir. Gemiden/işyerinden ayrılırken Staj Değerlendirme Formu zarfın içine konularak gemi/işyeri yetkilisince mühürlenerek ve imzalanarak kapatılır. Staj Değerlendirme Formunun, Kurumsal Staj Ofisine kapalı zarf ve gemi/kurum mühürlü olarak ulaştırılması öğrencinin sorumluluğundadır. Açık ve mühürsüz zarflarla gelen formlar kabul edilmez. Gemideki stajı başarısız olarak değerlendirilen öğrenciler için de Gemi Kaptanı/ Başmühendis/iş yeri yetkilisi tarafından aynı değerlendirme formu doldurulur ve Üniversiteye (staj@pirireis.edu.tr) e-posta yoluyla da bildirimde bulunulur. Bu şekilde stajı başarısız olarak değerlendirilen öğrencilerin stajları geçersiz sayılır.
- d) Staj defterinde yer alan “Staj Sicil Fişi” nin (EK-B), öğrenci kimlik bilgileri öğrenci tarafından doldurulur. Denizcilik Fakültesi Dekanlığı tarafından staj başvurusu esnasında resim üzerine damga vurulur ve imzalanır. Gemiden/işyerinden ayrılırken Staj Değerlendirme Formu zarfın içine konularak gemi/işyeri yetkilisince mühürlenerek kapatılır.
- e) Onaylı ve kişisel özel nitelikteki “Staj Değerlendirme Formunun Kurumsal Staj Ofisine kapalı zarf ve gemi mühürlü olarak ulaştırılması öğrencinin sorumluluğundadır. Açık ve mühürsüz zarflarla gelen staj defterleri kabul edilmeyecektir. Gemideki stajı başarısız olarak değerlendirilen öğrenciler için Gemi Kaptanı/Başmühendis tarafından değerlendirme zarfı doldurulur, aynı zamanda Üniversiteye e-posta yoluyla da bildirimde bulunulur. Bu şekilde gemideki stajı başarısız olarak değerlendirilen öğrencilerin stajları geçersiz sayılır.
- f) Staj defteri el yazısıyla ve İngilizce olarak doldurulmalıdır.

Madde 12- Staj Bitiminde Teslim Edilecek Belgeler

Öğrenciler, stajlarını bitirdikten sonra gerek karada gerekse denizde yapılan tüm stajların sigortalılıklarını sonlandırmakla yükümlüdür. Stajyer Sigortalılığının sonlandırılması için karada staj yapan öğrencilerimiz Stajyer Sigortası Sonlandırma Belgesini, gemide staj yapan öğrenciler, gemiden aldıkları hizmet belgesini kaşeli ve ıslak imzalı olarak ilgili stajın bitişini takiben **EN ÇOK BEŞ İŞ GÜNÜ** içerisinde ve staj defterlerini ise **EN ÇOK ON BEŞ İŞ GÜNÜ** içerisinde Kurumsal Staj Ofisine elden teslim edecektir.

Staj defterlerinin diğer evraklarla birlikte aynı anda Kurumsal Staj Ofisine teslim edilmesi zorunludur. Defterin resmiyet kazanması için gerekli imza, mühür vb. onayların alınmış olması, defterin teslim alınması için yeterlidir. Defterdeki diğer eksik hususlar komisyonlar tarafından değerlendirilerek notlandırılacaktır.

Stajdan dönen öğrencilerin, staj defterlerini EK-C'deki "Staj Defteri Teslim Formu" ve aşağıdaki belgelerle birlikte Kurumsal Staj Ofisine teslim etmeleri gerekmektedir. "Staj Defteri Teslim Formu"nda öğrenciye ait bölüm öğrenci tarafından doldurularak imzalanacaktır. Aşağıdaki belgelerden herhangi birisi eksik olan ve belirtilen süre zarfında belgelerini teslim etmeyen öğrencinin belgeleri teslim alınmayacak ve stajları geçersiz sayılacaktır.

- Staj Defteri
- Hizmet Belgeleri
- Gemiadamı Cüzdanı (gerek duyulduğunda)
- Staj Değerlendirme Formu (kapalı ve mühürlü zarf içerisinde)
- Yurda giriş/çıkış belgeleri (e-devletten alınacaktır)
- Kabotajda çalışan gemiler için Liman Başkanlığından onaylı Liman Çalışma Belgesi
- Kabotaj seferi yapan gemilerde staj yapanlardan liman başkanlığından onaylı hizmet belgesi
- Tersanenin bulunduğu Liman Başkanlığının onaylı hizmet belgesi veya bu belgenin kaptan veya şirket tarafından mühürlü ve imzalı kopyası

Madde 13. Kurumsal Staj Ofisinin Görev ve Sorumluluğu

Kurumsal Staj Ofisi DF öğrencilerinin staj başvuru süreçlerinin, stajyer öğrenci sigortalılık işlemlerini, YÖK ile yapılan staj işlemlerinin takibini ve tüm stajlar ilgili kayıtları yapar. Ayrıca Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Gemi İnsan Bilgi Sistemine (GİBS) veri girişlerini yapar, staj komisyon dosyalarını hazırlar ve bu kayıtları öğrencinin mezuniyetine kadar dosyalayarak muhafaza eder.

Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin bu dosyaları arşivlenmek üzere depolanır. İş biten ve arşivlenmiş staj defterleri arşiv deposunda 5 yıl saklandıktan sonra imha edilir. Orijinal belgelerin tümü elektronik olarak kayıt altına alınır. Üzerinde soruşturma olan kayıtlar soruşturma sonuna kadar saklanır.

Madde 14- Staj Değerlendirme Komisyonu Toplanma Zaman ve Periyotları

Eğitim Öğretim dönemi içerisinde Staj Komisyonu ortalama 2 ayda bir veya Dekanlığın uygun göreceği zamanda toplanır.

Mezuniyet aşamasında olan öğrenciler için; Bütünleme sınavları sonrasında yapılacak Mezuniyete Yönelik Ek Sınav tarihlerinden önceki tarihlerde bir kere staj komisyonu planlanır. Bu uygulamada Staj Değerlendirme Komisyonu, Dekanlık tarafından yapılacak planlamaya istinaden en az iki Denizci Eğitimci belgesine sahip öğretim elemanından oluşur.

Madde 15- Stajların Değerlendirilmesi ve Sonuçların İlanı

- a) DUİM öğrencilerinden toplamda 360 gün deniz stajını tamamlayan ve GMİM öğrencilerinden toplamda 360 gün stajını (180 (Atölye ve bakım tutum +180 deniz)) ve yönergenin zorunlu tuttuğu dersleri başarı ile tamamlayan öğrenciler sınav komisyonuna başvuru yapabilir.
- b) Staj defterlerinin incelenmesi aşamasında, Kaptan/Başmühendis kanaatinin olumlu olması ve

kayıtların tatminkâr olması durumunda, öğrenci planlanan sözlü staj komisyonuna dahil edilir ve bunun neticesinde staj değerlendirme formu doldurularak stajlar için bir başarı harf notu verilir. Gemi Kaptanı/Başmühendisinin değerlendirmesini içeren Staj Değerlendirme Formu olumsuz ise öğrencinin stajı başarısız olarak değerlendirilir ve Açık Deniz Stajı tekrarlatılır.

- c) Deniz Stajı dersini seçip, stajını tamamlayan ancak sınava giremeyen öğrencilere “girmedir” verilir ve öğrenci bir sonraki staj komisyonuna başvuru yapar. Komisyonunda başarısız olan öğrenciler eksiklerini tamamlayarak bir sonraki staj komisyonuna başvuru yapar.
- d) Staj Komisyon üyelerinin teşkili:
 - 1) DUİM: Denizci Eğitimci belgesine haiz en az 2 öğretim elemanı
 - 2) GMİM: Denizci Eğitimci belgesine haiz en az 2 öğretim elemanı
- e) 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılından itibaren Denizcilik Fakültesine eğitim öğretime kayıt yaptıran DUİM öğrencilerinin **Birinci Deniz Stajından** not alabilmesi için **en az 180 günün** tamamlanmış olması gereklidir.
180 günü tamamlayan öğrenci staj defterini doldurmuş ve gemi kaptanına onaylatmış olmalıdır. Staj değerlendirme formu EK-A’da olduğu gibidir.
- f) DUİM öğrencileri için İkinci Deniz Stajı, GMİM öğrencileri için Açık Deniz Stajı “Staj Değerlendirme Formu” olumlu olarak düzenlenen öğrenciler, staj komisyonu tarafından sözlü sınava alınırlar. Deniz Stajı için başarı harf notu, Kaptan/başmühendis değerlendirmesi, staj defteri değerlendirmesi ve staj komisyonu tarafından yapılacak sözlü sınav notuna göre belirlenir. Staj değerlendirme formu EK-A’da olduğu gibidir.

Deniz Stajlarından başarılı sayılmak için en az “CC” başarı harf notu almak gerekir. Başarı notu aralıkları ve harfleri Piri Reis Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde aşağıda belirtildiği gibidir.

90-100 [AA]	80-89 [BA]	70-79 [BB]	65-69 [CB]	60-64 [CC] (Geçer)	55-59 [DC]
50-54 [DD]	36-49 [FD]	0-35 [FF]			

- g) Başarılı bulunan öğrencilerin staj defterlerinin; Ek-B’deki “**Staj Sicil Fişi**” sayfası, Ek-D’deki “**Staj Defteri Onay**” sayfası ve Ek-E’deki “**Staj Komisyonu Değerlendirme Tutanağı**” Staj Değerlendirme Komisyonu üyeleri tarafından doldurulur ve imzalanır. Staj Komisyonu Değerlendirme Tutanağı Staj Komisyonu Başkanınca onaylanır
- h) Geçerli Staj günlerinin sayımı İdare tarafından yayınlanan esaslara göre yapılır. Bu kayıtlar GİBS üzerinden Kurumsal Staj Ofisi tarafından alınarak işleme tabi tutulur.
- i) Staj Değerlendirme Komisyonlarının kararları, komisyon üyelerince imzalandıktan sonra onay için Dekanlığa verilir. Dekanın onayından sonra, Dekanlık tarafından ilgili öğrencilere duyurulur.
- j) Staj süresi boyunca alınan istirahatler (raporlu ya da raporsuz izinler) sadece 7 güne kadar olan kısmı staj süresine dahil edilir.
- k) Staj süresince yapılan gemi değişiklikleri öğrenci tarafından komisyona bildirilmek zorundadır.
- l) Stajlar ile ilgili bütün muafiyetler staj komisyonu tarafından incelenerek karara bağlanır.

Madde 16- Stajların Tekrarlatılması

- a) Staj Değerlendirme Formu olumsuz / başarısız olarak düzenlenmiş öğrencilerin stajları başarısız olarak kabul edilir. Staj komisyonunun kararı doğrultusunda öğrencilerin stajları tekrarlatılır.
- b) Süresi eksik bulunan stajlar için komisyonun belirleyeceği gün sayısı kadar ek staj yaptırılır.
- c) Uygun yapılmayan ve komisyon tarafından başarısız olarak değerlendirilen stajların tamamı tekrarlatılır
- d) Staj defterinin içerik itibarı ile yetersiz olarak değerlendirildiği stajlarda, staj defterinin yeniden düzenlenmesi için komisyonca, öğrenciye 2 (iki) hafta ek süre verilir. Bu süre zarfında gerekli düzenlemeler yapılmadığı takdirde bu staj süresi geçersiz kabul edilir.
- e) Tüm stajları yeterli ve “CC-geçer” kabul edilmeyen öğrenciler, GASM yeterlilik sınavına giremezler ve Lisans Diploması alamazlar. “CC geçer harfinin puan alt sınırı 60’tır.

Madde 17- Staj Belgelerinin Saklanması

Kabul edilen staj defterleri ve stajlarla ilgili tüm kayıtlar Kurumsal Staj Ofisi tarafından muhafaza edilir. Staj defterlerinin asılları Madde 13’teki esaslara göre 5 yıl saklanır. Üzerinde soruşturma olan kayıtlar soruşturma sonuna kadar saklanır

Madde 18- Stajların Eşgüdümü

Piri Reis Üniversitesi Denizcilik Fakültesi Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği ve Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümleri öğrencilerinin yapacakları stajların programlarının hazırlanmasından, yürütülmesinden, denetlenmesinden ve eşgüdümünden Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği ve Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölüm Staj Komisyon Başkanları yetkili ve sorumludur.

Madde 19- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Gemi Adamları ve Kılavuz Kaptanlar Yönetmeliği çerçevesinde; Denizcilik Fakültesinde eğitim alan yabancı uyrukluların Gemi Adamı Cüzdanı alabilmek için ülkelerinde başvuru yapmaları gerekmektedir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Madde 19- Öğrenciler "Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" yanında stajlarını sürdürdükleri işyerinin çalışma, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallarına uymakla yükümlüdürler. Kurallara aykırı hareket eden öğrencilerin durumu, işveren tarafından Denizcilik Fakültesi Dekanlığına yazılı olarak bildirilir. Staj, öğretimin bir bölümü olduğundan, staj yapılan gemi de staj süresince öğretimin bir parçası sayılır. Gemide uygunsuz davranışlar sergileyen öğrenciler için "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Madde 20- Staj ile ilgili olup bu Yönergede yer almayan veya Piri Reis Üniversitesi yetkisine bırakılan hususlarda karar alma yetkisi kendi sorumluluk alanları dâhilinde kalmak kaydıyla Denizcilik Fakültesi Dekanlığına aittir.

Yürürlük

Madde 21- Bu yönerge hükümleri, Piri Reis Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer. Bu yönerge hükümleri yürürlüğe girmesi ile 27.05.2025 tarih ve 2025/10 sayılı Üniversite Senatosunda kabul edilen “Piri Reis Üniversitesi Denizcilik Fakültesi Staj Yönergesi” yürürlükten kaldırılmış olur.

Yürütme

Madde 22- Bu yönerge hükümleri Piri Reis Üniversitesi Denizcilik Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

EKLER:

EK-A: Staj Sicil Fişi (DUİM/GMİM)

EK-B: Gemi Staj Değerlendirme Formu (DUİM/GMİM)

EK-C: Staj Evrakları Teslim Formu (DUİM/GMİM)

EK-D: Staj Defteri Onay sayfası (DUİM/GMİM)

EK-E: Staj Komisyonu Değerlendirme Tutanağı (DUİM/GMİM)

EK-F: Yatay veya dikey geçiş ile kayıt yaptıran öğrencilerinin stajlarıyla ilgili hususla

Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun	
Tarihi	Sayısı
08.10.2025	2025/17
Yönergede Değişiklik Yapılan Senatonun	
Tarihi	Sayısı
21.01.2026	2026/02

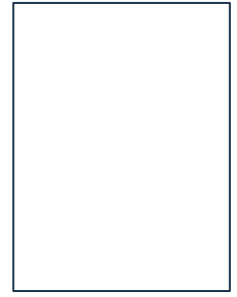
EK-A Lahika 1: Staj Sicil Fişi (DUİM/ GMİM)

T.C.
PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ

DENİZCİLİK FAKÜLTESİ

DUİM STAJ SİCİL FİŞİ

TRAINING REGISTRATION FORM



Adı ve Soyadı		Name and surname
T.C. Kimlik No		ID Number
Doğum Yılı		Year of Birth
Doğum Yeri		Place of Birth
Yarıyıl		Term
Fakülte No		Faculty Number

1 . GEMİ ADI/NAME OF SHIP				GEMİ KAŞESİ KAPTANIN ADI / SOYADI SİCİL NO/ İMZASI SIGNATURE OF THE MASTER	
KAYIT LİMANI/PORT OF REGISTRY					
Tarih	Gemiye katıldığı		Starting date	Date	
	Gemiden ayrıldığı		Leaving date		
Günler	Çalıştığı		Working days	Days	
	Çalışmadığı		Off days		

2 . GEMİ ADI/NAME OF SHIP				GEMİ KAŞESİ KAPTANIN ADI / SOYADI SİCİL NO/ İMZASI SIGNATURE OF THE MASTER	
KAYIT LİMANI/ PORT OF REGISTRY					
Tarih	Gemiye katıldığı		Starting date	Date	
	Gemiden ayrıldığı		Leaving date		
Günler	Çalıştığı		Working days	Days	
	Çalışmadığı		Off days		

STAJ SINAV KOMİSYONU/TRAINING COMMISSION			
	Üye/Member	Üye/Member	Başkan/Chief
Adı Soyadı /Name			
Görevi/Title			
İmza/Signature			

EK-A Lahika 2: GMİM Staj Sicil Fişi

**T.C.
PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ**

**DENİZCİLİK FAKÜLTESİ
GMİM STAJ SİCİL FİŞİ
(KARADA STAJ YAPANLAR İÇİN)**

(TRAINING REGISTRATION FORM ON SHORE)

Adı ve Soyadı		Name and surname
T.C. Kimlik No		ID Number
Doğum Yılı		Year of Birth
Doğum Yeri		Place of Birth
Yarıyıl		Term
Fakülte No		Faculty Number

İŞLETME ADI/NAME OF FACTORY					FİRMA KAŞESİ YETKİLİ MÜH. ADI / SOYADI İMZASI SIGNATURE OF THE RESPONSIBLE PERSON
ADRES/ADDRESS					
Tarih	Staja başladığı		Starting date	Date	
	Stajı bitirdiği		Leaving date		
Günler	Çalıştığı		Working days	Days	
	Çalışmadığı		Off days		

İŞLETME ADI/NAME OF FACTORY					FİRMA KAŞESİ YETKİLİ MÜH. ADI / SOYADI İMZASI SIGNATURE OF THE RESPONSIBLE PERSON
ADRES/ADDRESS					
Tarih	Staja başladığı		Starting date	Date	
	Stajı bitirdiği		Leaving date		
Günler	Çalıştığı		Working days	Days	
	Çalışmadığı		Off days		

STAJ SINAV KOMİSYONU/TRAINING COMMISSION			
	Üye/Member	Üye/Member	Başkan/Chief
Adı Soyadı /Name			
Görevi/Title			
İmza/Signature			

EK-B Lahika 1 DÜİM: Gemi Staj Değerlendirme Formu

MTME Training Assessment Form

*Sayfa/Page-1***STAJ DEğERLENDİRME FORMU / SEA TRAINING EVALUATION FORM**

Gemi Adı / Ship Name:		Değerlendirme Periyodu / Period Covered:					
Stajyerin Adı / Cadet's Name:		Bölümü / Department:					
A. İŞ PERFORMANSI / JOB PERFORMANCE							
	Low	High				Notlar/Remarks	
	1	2	3	4	5		
1.Kendi başına çalışabilme Ability to work unsupervised							
2.Grup içinde çalışabilme Ability to work in a group							
3.İşi tanımlayabilme Ability to define the job							
B. EğİTİM / TRAINING							
	Low	High				Notlar/Remarks	
	1	2	3	4	5		
1.Seyir bilgileri Navigation knowledge							
2.Gemicilik bilgileri Seamanship knowledge							
3.Dinleme ve öğrenme Listening and learning							
4.Sorunları çözebilme Ability to solve problems							
5.Büro işleri Office works							
6.Bilgi alma Acquireing knowledge							
7.Motivasyon Motivation							
C. KİŞİSEL ÖZELLİKLER / PERSONEL ATTRIBUTES							
	Low	High				Notlar/Remarks	
	1	2	3	4	5		
1.Temizlik ve düzen Neatness and tideness							
2.Liderlik yetenekleri Leadership							
3.Dakiklik ve zaman yönetimi Promptness & time management							
4.Kendini ifade edebilme Self expression							
5.Personelle ilişkiler Interpersonal relations							
6.Disiplin Discipline							
7.Sadakat Loyalty							
8.Kararlılık Decisiveness							
9.Sağlık Health							
10.İngilizce seviyesi English level							

EK-B Lahika 1 DUİM: Gemi Staj Değerlendirme Formu
MTME Training Assessment Form
Sayfa/Page-2

D. GENEL DEĞERLENDİRME / OVERALL ASSESSMENT		
E. EĞİTİMDE ÜZERİNDE DAHA FAZLA DURULMASI GEREKEN NOKTALAR / SUGGESTIONS FOR PROGRESS		
F. STAJYERİN EĞİTİMİYLE GÖREVLİ ZABİT DESIGNATED SHIPBOARD TRAINING OFFICER (DSTO)		
Değerlendirmesi / Evaluation		
Adı Soyadı Name Surname	Görevi Rank	İmza Signature
G. GEMİ KAPTANI SHIP MASTER		
Değerlendirmesi / Evaluation		
SONUÇ / CONCLUSION		
BAŞARILI / POSITIVE 	BAŞARISIZ / NEGATIVE 	

Adı Soyadı Name Surname	İmza-Gemi Mührü Ship's Stamp-Signature
Öğrencinin yaptığı stajın tarafınızdan "BAŞARISIZ" olarak değerlendirilmesi halinde, bu formun zarflanmadan önce Piri Reis Üniversitesi Kurumsal Staj Ofisinin "staj@pirireis.edu.tr" e-mail adresine taratılıp gönderilmesi gerekliliğini bilgilerinize arz ederiz. The cadet's internship training evaluation is considered "unsuccessful", we kindly request that this form be scanned and sent to Piri Reis University Corporate Internship Office's e-mail address "staj@pirireis.edu.tr" before enveloping it.	

EK-B Lahika 2: GMİM: Gemi Stajı Değerlendirme Formu

Training Evaluation Form

Marine Engineering

Sayfa/Page-1

STAJ DEĞERLENDİRME FORMU / SEA TRAINING EVALUATION FORM

Gemi/Şirket Adı Ship/Company Name:		Değerlendirme Periyodu / Period Covered:				
Stajyerin Adı / Cadet's Name:		Bölümü / Department:				
A. İŞ PERFORMANSI / JOB PERFORMANCE						
	Low	High	Notlar/Remarks			
	1	2	3	4	5	
1.Kendi başına çalışabilme Ability to work unsupervised						
2.Grup içinde çalışabilme Ability to work in a group						
3.İşi tanımlayabilme Ability to define the job						
B. EĞİTİM / TRAINING						
	Low	High	Notlar/Remarks			
	1	2	3	4	5	
1.Meslek bilgileri Knowledge of profession						
2.Dinleme ve öğrenme Listening and learning						
3. Sorunları çözebilme Ability to solve problems						
4. Büro işleri Office works						
5. Bilgi alma Acquireing knowledge						
6. Motivasyon Motivation						
7. Eleştirileri kabul etme Ability to accept criticism						
C. KİŞİSEL ÖZELLİKLER / PERSONEL ATTRIBUTES						
	Low	High	Notlar/Remarks			
	1	2	3	4	5	
1.Temizlik ve düzen Neatness and tidiness						
2.Liderlik yetenekleri Leadership						
3.Dakiklik ve zaman yönetimi Promptness & time management						
4.Kendini ifade edebilme Self expression						
5.Personelle ilişkiler Interpersonal relations						
6.Disiplin Discipline						
7.Sadakat Loyalty						
8.Kararlılık Decisiveness						
9.Sağlık Health						
10.İngilizce seviyesi English level						

EK-B Lahika 2: GMİM: Gemi Stajı Değerlendirme Formu

Training Evaluation Form

Marine Engineering

Sayfa/Page-2

D. GENEL DEĞERLENDİRME / OVERALL ASSESSMENT		
E. ÖĞRENCİNİN GELİŞİMİ İÇİN ÖNERİLER / SUGGESTIONS FOR CADET'S PROGRESS		
F. STAJYERİN EĞİTİMİYLE GÖREVLİ AMİR / DESIGNATED SHIPBOARD TRAINING OFFICER (DSTO)		
Adı Soyadı Name Surname	Görevi Rank	İmza Signature

G. ŞİRKET YÖNETİCİSİ / GEMİ BAŞMÜHENDİSİ COMPANY MANAGER / SHIP CHIEF ENGINEER		
Değerlendirmesi / Evaluation		
SONUÇ / CONCLUSION		
BAŞARILI / POSITIVE 	BAŞARISIZ / NEGATIVE 	
Adı Soyadı Name Surname	Görevi Rank	İmza Signature

Adı Soyadı Name Surname	İmza-Gemi Mührü veya Şirket Kaşesi Signature / Ship's Stamp or Company Stamp
<i>Öğrencinin yaptığı stajın tarafınızdan "BAŞARISIZ" olarak değerlendirilmesi halinde, bu formun zarflanmadan önce Piri Reis Üniversitesi Kurumsal Staj Ofisinin "staj@pirireis.edu.tr" e-mail adresine taratılıp gönderilmesi gerekliliğini bilgilerinize arz ederiz.</i> <i>The cadet's internship training evaluation is considered "unsuccessful", we kindly request that this form be scanned and sent to Piri Reis University Corporate Internship Office's e-mail address "staj@pirireis.edu.tr" before enveloping it.</i>	

FR.STJ.17

	STAJ EVRAKLARINI TESLİM EDEN ÖĞRENCİ	TESLİM ALAN KURUMSAL STAJ OFİSİ PERSONELİ	KOMİSYON İÇİN STAJ EVRAKLARINI TESLİM ALAN	KOMİSYON SONRASI STAJ EVRAKLARINI TESLİM ALAN
ADI SOYADI				
TARİH				
İMZA				

EK-D Lahika 1 DUİM: Staj Defteri Onay Sayfası



T.C.
PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ
DENİZCİLİK FAKÜLTESİ

UZAKYOL VARDİYA ZABİTİ DENİZ STAJI EĞİTİM DEFTERİ
(Model Course)

Training Record Book For the Seagoing Phase of Model Course, Officer in Charge of a Watch
(STCW Regulation.....)

AD-SOYAD / NAME SURNAME	
ÖĞRENCİ NO / FACULTY NUMBER	
DENİZCİLİK FAKÜLTESİ / MARITIME FACULTY	ONAY-MÜHÜR / APPROVAL

STAJ KOMİSYONUNUN KANAATİ COMMISSION EVALUATION	
Yapılan çalışma ay/iş günü staj çalışması olarak kabul edilmiştir.month/workday training operation accepted	
Yapılan çalışma kabul edilmemiştir. Training rejected	
STAJ KOMİSYONU/TRAINING COMMISSION	
ÜYELER / MEMBERS AD SOYAD / NAME SURNAME	İMZA / SIGNATURE
1.	
2.	
ONAY / APPROVAL-KOMİSYON BAŞKANI / HEAD OF COMMISSION	

EK-D Lahika 2 GMİM: Staj Defteri Onay Sayfası



T.C.
PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ
DENİZCİLİK FAKÜLTESİ
MARITIME FACULTY

UZAKYOL VARDİYA MÜHENDİSİ
ATÖLYE BECERİLERİNİ GELİŞTİRME EĞİTİMİ BÖLÜM-1:
ATÖLYE STAJI EĞİTİM DEFTERİ

Workshop Skill Training Record Book for Engineer Officer in Charge of a Watch
(STCW Regulation III/1.2.2)

AD SOYAD NAME SURNAME	
ÖĞRENCİ NO FACULTY NUMBER	
DENİZCİLİK FAKÜLTESİ / MARITIME FACULTY	ONAY-MÜHÜR APPROVAL

STAJ KOMİSYONUNUN KANAATİ COMMISSION EVALUATION	
Yapılan çalışma ay/iş günü staj çalışması olarak kabul edilmiştir.month/workday training operation accepted	
Yapılan çalışma kabul edilmemiştir. Training rejected	
ÜYELER/ MEMBERS	
AD SOYAD/NAME SURNAME	İMZA/SIGNATURE
1.	
2.	
3.	
ONAY-KOMİSYON BAŞKANI/CHIEF OF COMMISSION	

**2024-2025 Eğitim Öğretim Yılından Önce Denizcilik Fakültesinde Eğitim Öğretime
Başlayan
DUİM Öğrencileri**

**2024-2025 Eğitim Öğretim Yılından Önce Denizcilik Fakültesinde Eğitim Öğretime
Başlayan
DUİM Öğrencileri**

	DENİZ STAJLARI EĞİTİM DEFTERİ VE MTME 320 AÇIK DENİZ STAJI DEĞERLENDİRME FORMU	Dök. No:	FR.DZF.18
		İlk Yayın Tarihi :	01.11.2019
		Rev.Tarihi:	21.04.2025
		Rev. No:	01
		ISO No:	

c. MTME 320 Staj Komisyonu Değerlendirmesi (Genel Toplam 100 puan):

Konu	Sunum	Soru Cevap	Genel
Kriter	Hazırlanan Sunumun Tertibi, Özeni ve Sunulma Kalitesi	Mesleki Bilgi ve Terminolojiye Yönelik Cevapların Açık, Anlaşılır ve Doğru Olması	Kendini Zabit Seviyesinde İyi İfade Edebilmesi
Max. Puan	30	40	30
Verilen Puanlar	Üye 1		
	Üye 2		
Ortalama Puanlar			
<u>Toplam Puan</u>			

MTME 320 AÇIK DENİZ STAJI DERSİ FİNAL NOTUNUN HESAPLANMASI:

Uzun Staj Kaptan Değerlendirme Notu x 0.3 (a)	Uzun Staj Defteri Değerlendirme Notu x 0.3 (b)	Staj Komisyonu Sınav Notu x 0.4 (c)	MTME 320 Notu (a+b+c)

NOT: Geçer not 60 CC olup, MTME 320 notu 60'ın altında ise öğrenci tekrar komisyona girer.

NİHAİ KARAR:

“Öğrenci, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Gemi Adamları Eğitim ve Sınav Yönetmeliği ile Piri Reis Üniversitesi Staj Yönergesine istinaden 12 aylık deniz stajını başarıyla tamamlamış ve GASM sınavlarına girmeye hak kazanmıştır.”

Diğer Hususlar:

STAJ SINAV KOMİSYONU		
ÜYELER		
AD SOYAD	TARİH	İMZA
ONAY KOMİSYON BAŞKANI		

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılından İtibaren Denizcilik Fakültesinde Eğitim Öğretime Başlayan
DUİM Öğrencileri

	DENİZ STAJLARI EĞİTİM DEFTERİ VE MTME 320 AÇIK DENİZ STAJI DEĞERLENDİRME FORMU	Dök. No:	FR.DZF.18
		İlk Yayın Tarihi :	01.11.2019
		Rev.Tarihi:	21.02.2025
		Rev. No:	01
		ISO No:	

(180 gün tamamlandığında yapılacak olan değerlendirme ile birinci Deniz stajı başarı notu olarak
girilecektir)

Stajyerin Adı ve Soyadı : Tarih :
Öğr. Numarası : T.C. No :

STAJ YAPILAN GEMİLER VE STAJ TARİHLERİ:

GEMİ ADI	GRT	KATILIS TARİHİ	AYRILIŞ TARİHİ	HİZMET SÜRESİ		
				YIL	AY	GÜN
			TOPLAM			

I. DENİZ STAJI DEĞERLENDİRMESİ:

I. Deniz Stajı Kaptan Değerlendirmesi (100 puan üzerinden):

Kaptan Değerlendirmesi Olumlu/Olumsuz	Puanı
ORTALAMA	

Staj Defteri Değerlendirmesi (Genel Toplam 100 puan):

Bölümler	Not
Staj Defteri Talimat ve İçeriğine Uyumu Notu (20 puan)*	
Ödevlerin Değerlendirilme Notu (40 puan)**	
Projelerin Değerlendirme Notu (40 puan)***	
Toplam Not	

* Staj Defteri Talimat ve İçeriğine Uyumu hususunda Staj Sicil Fişi, Stajyer Bilgileri, Gemi Hizmet Kaydı, Yetkili Zabıtların İmza Örnekleri, Deniz Hizmeti Onay Belgesi, Staj Gemisi ile İlgili Bilgiler ve Staj Değerlendirme Formu/Zarfının (İmza ve Mühür Kontrolü), öğrenci ve yetkililer tarafından eksiksiz bir şekilde doldurulup doldurulmadığı kontrol edilecektir.

EK-E Lahika 2 DUİM: Staj Komisyonu Değerlendirme Tutanağı
Sayfa/Page-2

**** Ödevlerin Değerlendirilme hususunda staj defterinde “Ödevler” olarak belirtilen maddelerin doldurulup doldurulmadığı ve defterin 47. sayfasından itibaren bırakılan boş sayfalara ilgili ödevler için istenilen açıklamaların yapılıp yapılmadığı kontrol edilecektir.**

***** Projelerin Değerlendirilme hususunda Geminin boyuna kesiti, Köprüüstü planı, Emniyet ve yangın ekipmanlarını gösteren güverte planları, Tank veya ambar kesiti, Tankerler için kargo ve balast devreleri veya Tanker dışındaki gemiler için balast devreleri çizimlerinin ve defterin 90. sayfasında detayları belirtilen Kargo operasyonu anlatımının, defterin 65. sayfasından itibaren bırakılan boş sayfalara yapılıp yapılmadığı kontrol edilecektir.**

I. DENİZ STAJI Staj Komisyonu Değerlendirmesi (Genel Toplam 100 puan):

I. DENİZ STAJI DERSİ FİNAL NOTUNUN HESAPLANMASI:

	I	II	III
Kriter	Kaptan Değerlendirmesi	Staj Defteri Değerlendirmesi	Öğrencinin bilgi düzeyi
Max. Puan	%50	%25	%25
ORTALAMA			
HARF NOTU			

NOT: Geçer not 60 CC olup, notu 60'ın altında ise öğrenci tekrar komisyona girer.

STAJ SINAV KOMİSYONU		
ÜYELER		
AD SOYAD	TARİH	İMZA
ONAY KOMİSYON BAŞKANI		

Bu eğitimden başarılı sayılabilmek için staj komisyonları tarafından, deniz eğitiminin olması gereken uygun ortamda yapılıp yapılmadığı, süreleri, eğitim yapılan gemi ve şirketten temin edilmesi gerekli belgelerin tam ve uygun olması, deniz eğitimi kayıt defterlerinin yeterliliği ve öğrencinin bilgi düzeyi değerlendirilerek yeterli bulunması gereklidir.

EK-E Lahika 2 DUİM: Staj Komisyonu Değerlendirme Tutanağı

Sayfa/Page-3

Ek-e Lahika 2: 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılından İtibaren Denizcilik Fakültesinde Eğitim Öğretime Başlayan DUİM Öğrencileri

	DENİZ STAJLARI EĞİTİM DEFTERİ II. DENİZ STAJI DEĞERLENDİRME FORMU	Dök. No:	FR.DZF.18
		İlk Yayın Tarihi :	01.11.2019
		Rev.Tarihi:	21.02.2025
		Rev. No:	01
		ISO No:	

c. II. Deniz Stajı Komisyon Değerlendirmesi (Genel Toplam 100 puan):

Konu	Sunum	Soru Cevap	Genel
Kriter	Hazırlanan Sunumun Tertibi, Özenu ve Sunulma Kalitesi	Mesleki Bilgi ve Terminolojiye Yönelik Cevapların Açık, Anlaşılır ve Doğru Olması	Kendini Zabit Seviyesinde İyi İfade Edebilmesi
Max. Puan	30	40	30
Verilen Puanlar	Üye 1		
	Üye 2		
Ortalama Puanlar			
Toplam Puan			

II. DENİZ STAJI DERSİ FİNAL NOTUNUN HESAPLANMASI:

II. Staj Kaptan Değerlendirme Notu x 0.3 (a)	II. Staj Defteri Değerlendirme Notu x 0.3 (b)	II. Staj Komisyonu Sınav Notu x 0.4 (c)	Notu (a+b+c)

NOT: Geçer not 60 CC olup, notu 60'ın altında ise öğrenci tekrar komisyona girer.

Bu eğitimden başarılı sayılabilmek için staj komisyonları tarafından, deniz eğitiminin olması gereken uygun ortamda yapıp yapılmadığı, süreleri, eğitim yapılan gemi ve şirketten temin edilmesi gerekli belgelerin tam ve uygun olması, deniz eğitimi kayıt defterlerinin yeterliliği ve öğrencinin bilgi düzeyi değerlendirilerek yeterli bulunması gereklidir.

NİHAİ KARAR:

“Öğrenci, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Gemi Adamları Eğitim ve Sınav Yönetmeliği ile Piri Reis Üniversitesi Staj Yönergesine istinaden 12 aylık deniz stajını başarıyla tamamlamış ve GASM sınavlarına girmeye hak kazanmıştır.”

Diğer Hususlar:

STAJ SINAV KOMİSYONU		
ÜYELER		
AD SOYAD	TARİH	İMZA
ONAY KOMİSYON BAŞKANI		

EK-E Lahika 3: GMİM Staj Komisyonu Değerlendirme Tutanağı
Sayfa 1

	DENİZCİLİK FAKÜLTESİ GMİM STAJ SONUÇ RAPORU FORMU	Dök. No:	FR.DZF.21
		İlk Yayın Tarihi :	01.11.2019
		Rev.Tarihi:	13.02.2023
		Rev. No:	01
		ISO No:	

Stajyerin Adı ve Soyadı : Tarih :

Öğr. Numarası : T.C. No :

1- Atölye Becerilerini Geliştirme Eğitimi-I (I. Atölye Stajı)

İşletme Adı	Staj Başlama Tarihi	Staj Bitiş Tarihi	Toplam Staj	
			Ay	Gün
TOPLAM				

1. Atölye Becerilerini Geliştirme Eğitimi-II (Bakım-Tutum Stajı)

İşletme Adı	Staj Gemisi (Denizde yapılmışsa doldurunuz)	Staj Başlama Tarihi	Staj Bitiş Tarihi	Toplam Staj	
				Ay	Gün
TOPLAM					

2. Pîrî Reis Üniversitesi'nde Alınan Dersler

Atölyede Yapılan Dersler	Eğitim-Öğretim Yılı	Toplam Staj	
		Ay	Gün
TOPLAM			

3. Açık Deniz Stajı

İşletme Adı	Staj Gemisi	Staj Başlama Tarihi	Staj Bitiş Tarihi	Toplam Staj	
				Ay	Gün
TOPLAM					

Staj Süresi Toplamı:

EK-E Lahika 3: GMİM Staj Komisyonu Değerlendirme Tutanağı
Sayfa 2

	DENİZCİLİK FAKÜLTESİ GMİM STAJ SONUÇ RAPORU FORMU	Dök. No:	FR.DZF.21
		İlk Yayın Tarihi :	01.11.2019
		Rev.Tarihi:	13.02.2023
		Rev. No:	01
		ISO No:	

c. Staj Komisyonu Değerlendirmesi (Genel toplam 100 puan)

Konu	Sunum	Soru Cevap	Genel
Kriter	Hazırlanan Sunumun Tertibi, Özeni ve Sunulma Kalitesi	Mesleki Bilgi ve Terminolojiye Yönelik Cevapların Açık, Anlaşılır ve Doğru Olması	Kendini Zabit Seviyesinde İyi İfade Edebilmesi
Max. Puan	30	40	30
Verilen Puanlar	Üye 1		
	Üye 2		
Ortalama Puanlar			
<u>Toplam Puan</u>			

AÇIK DENİZ STAJI DERSİ FİNAL NOTUNUN HESAPLANMASI
(ÖĞRENCİ NOTUNU ALMIŞ İSE BU BÖLÜMÜ BOŞ BIRAKINIZ)

Kaptan /Başmühendis Değerlendirme Notu x 0.3 (a)	Uzun Staj Defteri Değerlendirme Notu x 0.3 (b)	Staj Komisyonu Sınav Notu x 0.4 (c)	SMME 320 Notu (a+b+c)

Karar: Öğrenci “Piri Reis Üniversitesi Staj Yönergesi”ne istinaden Tablo 1-2-3-4’te belirtilen staj sürelerini tamamlamıştır.

Ad-Soyad	İmza	Komisyon Başkanı Onayı
Üye 1:		
Üye 2:		
Üye 3: (İdare Üyesi)		
ONAY -Staj Komisyonu Başkanı (Varsa)		

EK-F

YATAY VEYA DİKEY GEÇİŞ İLE KAYIT YAPTIRAN ÖĞRENCİLERİN STAJLARIYLA İLGİLİ HUSUSLAR

- a) Yatay veya dikey geçiş ile Fakülteye kayıt yaptıran öğrenciler geçiş yaptıkları eğitim kurumlarında staj yapmışlar ise stajları süre ve başarı derecesi açısından ilgili Staj Komisyonu tarafından değerlendirilir.
- b) Önceden yapılan deniz stajlarının süresi 180 günden fazla dahi olsa en fazla 180 günü deniz staj süresi olarak sayılır.
- c) Bu kapsamdaki öğrenciler staj muafiyet dilekçelerini, ders muafiyet talepleriyle birlikte vereceklerdir. Daha sonra gündeme getirilecek talepler işleme alınmaz.
- d) Yatay ve Dikey geçiş yapan öğrenciler, transkriplerinde PRÜ müfredatında önkoşul olarak yer alan derslerin bulunması koşuluyla intibak dönemini tamamladıktan sonra Açık Deniz Eğitime gidebilirler.
- e) Yatay ve Dikey geçiş yapan öğrencilerden, geçiş aşamasında Açık Deniz stajı yapan öğrencilerin eğitimleri kabul edilmez.
- f) Meslek Yüksekokullarından mezun olup Vardiya Zabiti ehliyetine sahip öğrencilerin, bu ehliyetleri ile gemide en az 2 ay çalıştıklarını belgelemeleri halinde staj sürelerinin tamamı Birinci ve İkinci Deniz Stajı kapsamında sayılacaktır. Bu öğrenciler, staj ön koşulu derslerini tamamlamaları koşuluyla, staj değerlendirme komisyonu yazılı ve sözlü sınavları sonucunda aldıkları geçme notu ile Birinci ve İkinci Deniz Stajı derslerinden muaf olacaklardır.
- g) Meslek Yüksekokullarından mezun olup Makine Zabiti ehliyetine sahip öğrencilerin, bu ehliyetleri ile gemide en az 2 ay çalıştıklarını belgelemeleri halinde staj sürelerinin tamamı Açık Deniz Stajı kapsamında sayılacaktır. Bu öğrenciler, staj ön koşulu derslerini tamamlamaları koşuluyla staj değerlendirme komisyonu yazılı ve sözlü sınavları sonucunda aldıkları geçme notu ile Açık Deniz Stajı dersinden muaf olacaklardır.
- h) Meslek Yüksekokulu mezunlarının bir staj defterine uygun olarak Atölye tesislerinde yapmış oldukları staj süreleri muafiyet komisyonu tarafından incelenecektir. Uygun bulunması durumunda “Atölye Becerilerini Geliştirme Eğitimi”nden sayılacaktır.
- i) Denizcilik Fakültesinin öğrencisi iken Dekanlık onayı olmadan yapılan stajlar/deniz hizmetleri geçerli sayılmaz.