**PÎRÎ REİS ÜNİVERSİTESİ**

**DENİZCİLİK FAKÜLTESİ**

**STAJ YÖNERGESİ**

*( 27.05.2025 tarih ve 2025/10 sayılı Üniversite Senatosunda kabul edilmiştir.)*

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanım**

 **Amaç ve Kapsam**

 **Madde 1-** Bu yönergenin amacı, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı (UAB) Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Yönetmeliği ve Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi ile Piri Reis Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Sınav Yönetmeliği gereğince Denizcilik Fakültesi öğrencilerinin staj esaslarını düzenlemektir.

 **Kapsam**

 **Madde 2-** Denizcilik Fakültesinin **akademik ve idari** personeli, Kurumsal Staj Ofisi ve ilgili idari birimler ile Denizcilik Fakültesi öğrencilerini kapsar.

 **Hukuki Dayanak**

 **Madde 3-** Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 6111 Sayılı Kanununun ilgili hükümleri ile, Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi ve Piri Reis Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

 **Madde 4-**Bu yönergede geçen:

1. **Üniversite:** Piri Reis Üniversitesi (PRÜ)’ni,
2. **Rektör:** Piri Reis Üniversitesi Rektörünü,
3. **Fakülte:** Piri Reis Üniversitesi Denizcilik Fakültesini
4. **Dekan:** Denizcilik Fakültesi Dekanını,
5. **DUİM**: Deniz Ulaştırma ve İşletme Mühendisliği Bölümünü,
6. **GMİM:** Gemi Makinaları İşletme Mühendisliği Bölümünü,
7. **Bölüm Başkanı:** DUİM ve GMİM bölüm başkanlarını,
8. **Kurumsal Staj Ofisi:** Piri Reis Üniversitesi Kurumsal Staj Ofisini,
9. **Fakülte:** Piri Reis Üniversitesi Denizcilik Fakültesini
10. **İdari Birimler:** Staj ile ilgili olarak, staj kayıtlarının tutulması arşivlenmesi, ders kayıt, sigorta, derse yazılma gibi konularda ilgili idari birimleri,
11. **Staj:** Denizcilik Fakültesi eğitim programlarının bir parçası olarak yapılan zorunlu stajları,
12. **Staj defteri:** Fakülte ve stajın yapıldığı yetkili kurum/kuruluşlar tarafından onaylanan standart staj belgelerini,
13. **Bölüm Staj Danışmanları:** DUİM ve GMİM bölümlerinde staj faaliyetlerini düzenleyen ve yürüten, öğrencilerin staja çıkmalarını onaylayan, staj esnasındaki faaliyetlerini takip eden ve aynı zamanda öğrencilerin akademik danışmanlıklarını da yürüten öğretim elemanlarını,
14. **Bölüm Staj komisyonu Başkanları:** DUİM ve GMİM bölüm başkanlarını,
15. **Staj Değerlendirme Komisyonu:** Öğrencilerin nihai staj değerlendirmelerini yaparak başarı durumlarına karar veren komisyonu
16. **Staj İşleri Memuru:** Denizcilik Fakültesi bölüm staj komisyon başkanları gözetiminde stajlar ile ilgili idari işleri takip eden memurları

r) **İdare:** Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı (UAB)’nı ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Staj ile İlgili Birimlerin Görev ve Sorumlulukları**

 **Madde 5- Denizcilik Fakültesi Dekanı**

1. Staj faaliyetlerini bu yönergede belirtilen esaslara göre yürütüldüğünü kontrol eder.
2. Stajlarla ilgili mevzuata yapılacak değişmeleri takip eder, Üniversite Senatosuna sunulmak üzere Rektörlük makamına iletir.
3. Bölüm Staj Komisyonlarının staj faaliyetlerinin uygunluğunu kontrol eder.
4. Staj faaliyetlerini kurumsal staj ofisi ile koordineli olarak yürütür.

 **Madde 6- DUİM ve GMİM Bölüm Başkanları**

1. Bölüm Staj komisyonu Başkanları olarak Staj faaliyetlerini bu yönergede belirtilen esaslara göre yürütür.
2. Bölüm Staj Komisyonlarını kurar ve yayımı için Dekanlığa bildirir.
3. Staj komisyonlarının faaliyetlerinin kontrol eder.
4. Öğrencilerin Komisyon Sonuç Raporlarını onaylayarak dekanlığa bildirir.

 **Madde 7- İdari Müdürlükler, Ofisler**

 Bu yönerge dahilinde; İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Mali İşler Müdürlüğü, Öğrenci İşleri Müdürlüğü, Kurumsal Staj Ofisi Madde 3’te belirtilen hukuki dayanak hükümlerine göre staj ile ilgili faaliyetleri yürütür.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Staj Esasları**

 **Madde 8- Staj Süresi Zorunluluğu**

1. **2024-2025** eğitim öğretim yılından **önce** Denizcilik Fakültesinde eğitim öğretime başlayan Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü öğrencileri Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığının Sefer Bölgeleri Yönetmeliğinde belirtilen liman seferi dışında çalışan, Birinci Deniz Stajında **500 groston ve daha büyük**, İkinci Deniz Stajında **500 groston ve daha büyük, açık deniz stajında 500 groston ve daha büyük gemilerde** **(Gemi Kaptanının, Uzakyol Kaptanı olması koşulu ile)**, altı ayı köprü üstünde olmak üzere toplam **360 gün süreli** deniz eğitimini onaylanmış staj defteri esasları dahilinde başarı ile bitirmek zorundadır. Sürenin hesaplanmasında her ay 30 gün sayılacaktır.
2. **2024-2025** eğitim öğretim yılından **itibaren** Denizcilik Fakültesinde eğitim öğretime başlayan Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü öğrencileri liman seferi dışında çalışan, Birinci Deniz Stajında **500 groston ve daha büyük (Gemi Kaptanının, Uzakyol Kaptanı olması koşulu ile)**, İkinci Deniz Stajında **500 groston ve daha büyük (Gemi Kaptanının, Uzakyol Kaptanı olması koşulu ile)** gemilerde, altı ayı köprü üstünde olmak üzere toplam 360 gün süreli deniz eğitimini onaylanmış staj defteri esasları dahilinde başarı ile bitirmek zorundadır. Sürenin hesaplanmasında her ay 30 gün sayılacaktır.
3. Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü öğrencileri **altı ayı** İdarece onaylı atölye tesislerinde **atölye becerilerini geliştirme eğitimi, altı ayı da** liman seferi dışında çalışan **750 kW ve üstü**  ana makine gücü ile yürütülen gemilerde deniz eğitimi olmak üzere toplam 12 aylık stajlarını onaylanmış staj defteri esasları dahilinde başarı ile bitirmek zorundadır. Sürenin hesaplanmasında her ay 30 gün sayılacaktır.
4. UAB Denizcilik Genel Müdürlüğü’nün 2018-1 sayılı Uygulama Talimatı 6’ncı maddesi (ç) bendi çerçevesinde; “Öğrencilerin tersanedeki gemilerde yaptıkları stajlarla ilgili olarak, DUİM için gerekli 12 aylık deniz stajında 2 aya kadar, GMİM için gerekli 6 aylık deniz stajında 1 aya kadar olan süre” kabul edilecektir. Bu durum sadece faal durumdaki gemilerde staja başlayan öğrencilerin staj yapmakta olduğu geminin tersaneye girmesi hali için geçerlidir. Gemi tersanedeyken katılan öğrencinin staj süresi gemi seyire başladığı günden itibaren başlar.
5. Denizcilik Fakültesi öğrencilerinin deniz stajı yükümlülüklerinin en fazla yüzde ellisi geminin sefer bölgesine bakılmaksızın Yüzer Depolama Yeniden Gazlaştırma Ünitesi (FSRU) gemilerinde yapılabilir. Bu kapsamda, FSRU özellikli limanda bağlı vaziyette işletilen LNG cinsi gemilerde öğrencilerin eğitimleri başlangıcında ve/veya sonrasında yeterliğe hak kazanmak için yapmaları gerekli olan staj sürelerinin yüzde ellisi kadarının (%50), bu gemilerde gerçekleştirdikleri eğitimler deniz staj süreleri içinde sayılacaktır.
6. Eğitim gemilerinde yapılan stajlarda bir gün bir buçuk gün olarak kabul edilir.
7. Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi Md 61 (4)’üncü fıkrasında yer alan “Eğitim kurumlarında **ders müfredatları içinde verilen atölye eğitimlerinde** geçirilen her 4 ders saatlik süre bir iş günü olarak hesaplanarak 6 ay süreli atölye becerilerini geliştirme eğitiminden (stajından) mahsup edilecektir” hükmü çerçevesinde, GMİM öğrencilerinin “Workshop and Manufacturing Process” dersini başarı ile tamamlamaları durumunda altı aylık atölye becerilerini geliştirme eğitimi zorunluluklarının 14 günü, atölye staj defteri ile birlikte teslim edilecek transkriptinde dersi başarması (Min.**DD**) şartıyla Kurumsal Staj Ofisi tarafından **GIBS Atölye Becerileri Geliştirme Eğitim**i süresine işlenmek üzere Dekanlık tarafından bildirilecektir.

 **Madde 9- Stajların Ön Koşul, Zaman, Süre ve Yerleri**

 Denizcilik Fakültesi öğrencilerinin yapmaları gereken stajlar; önkoşul, zaman, ayrılan süre ve staj yerini kapsayacak şekilde bölümlerine göre sırasıyla aşağıda belirtilmiştir.

1. **Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Stajları**
2. **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılından önce Denizcilik Fakültesinde eğitim öğretime başlayan öğrenciler**

#  Birinci Deniz Stajı

 Zaman: İkinci yarıyılın sonu ile üçüncü yarıyılın başı arasında.

 Önkoşul: Birinci ve İkinci yarıyıldaki DUİM Bölüm (MTME kodlu) Seamanship-I, Maritime English-I, Seamanship-II, Introduction to Navigation, Terrestial Navigation, Navigational Watchkeeping-I, Maritime English-II, derslerinin yarıyıl sonu (final) sınavlarına girme hakkını almış, ayrıca; Survival at Sea, Basic Fire Fighting, Personel Safety and Social Responsibility, Proficiency of Survival Crafts, Elementary First Aid, Combined Ship Security Duties derslerinden asgari “DD” almış olmak.

 Ayrılan Süre: 3 ay.

 Staj Yeri: Liman seferi dışında çalışan 500 Gros tondan büyük gemi.

#  İkinci Deniz Stajı

 Zaman: Dördüncü yarıyılın sonu ile beşinci yarıyılın başı arasında.

 Önkoşul: 1. ve 2. yarıyıl derslerinden Seamanship I, Seamanship-II, Maritime English I, Maritime English-II, Introduction to Navigation, Terrestial Navigation, Navigational Watchkeeping-I, Advanced Fire Fighting ve Medical Care Onboard Ships derslerinden asgari “DD” almış olmak ve 1. deniz stajının koşullarını sağlamak.

 Ayrılan Süre: 3 ay.

 Staj Yeri: Liman seferi dışında çalışan 500 Gros tondan büyük gemi.

#  Açık Deniz Stajı

 Zaman: Beşinci yarıyılın sonu ile yedinci yarıyılın başı arasında.

 Önkoşul: Yukarıdaki hususlara ilaveten 3, 4, 5 inci yarıyıl derslerinden; Structure and Stability of Ships, Celestial Navigation-I, Celestial Navigation-II, Navigational Watchkeeping-II, Cargo Handling and Ship Stability-I, Cargo Handling and Ship Stability-II, Ship Handling-I, Maritime Communications-II, Electronic Navigation-I, Electronic Navigation-II, Emergency Responce Procedures derslerinden asgari” DD’’ almış olmak.

 Ayrılan Süre: 6 ay.

 Staj Yeri: Liman seferi dışında çalışan 500 Gros tondan büyük gemiler (Gemi Kaptanının, Uzakyol Kaptanı olması koşulu ile).

 ***Not: Açık deniz stajı 180 günden az olamaz.***

 **2. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılından itibaren Denizcilik Fakültesine Eğitim Öğretime Kayıt Yaptıran Öğrenciler**

 **Birinci Deniz Stajı**

 **Zaman: Üçüncü yarıyıl.**

 Önkoşul: Birinci ve ikinci yarıyıldaki DUİM Bölümünün Seamanship-I, Seamanship-II, Introduction to Navigation, Terrestrial Navigation, Navigational Watchkeeping-I, Maritime English-I, Maritime English-II, derslerinden asgari “DD” alarak başarılı olmak. Structure and Stability of Ships dersinden asgari “FD” almak. Ayrıca, Survival at Sea, Basic Fire Fighting, Personel Safety and Social Responsibility, Proficiency of Survival Crafts, Elementary First Aid, Combined Ship Security Duties derslerinden “DD” almış olmak.

 **Ayrılan Süre: 180 gün**

 Önkoşul derslerini üçüncü yarıyıl başına kadar tamamlayan öğrenciler “Birinci Deniz Stajı” dersini seçerek staj eğitimini icra edebilirler.

 Önkoşul derslerini üçüncü yarıyıl başına kadar tamamlayamayan öğrenciler ikinci yıl süresince, öncelikle önkoşul derslerini almak üzere akademik eğitimlerine devam ederler. Bu yöntem ile önkoşul derslerini tamamlamayı takiben ikinci yılın sonundaki yaz tatili başında staja çıkarak birinci deniz stajına başlayabilirler.

 **İkinci Deniz Stajı** (Vardiya zabitliği eğitimi-GASM sınavına hazırlık)

 Zaman: Beşinci yarıyılın sonu ile yedinci yarıyılın başı arasında.

 Önkoşul: Birinci deniz stajı önkoşullarına ilave olarak, Navigational Watchkeeping II, Cargo Handling and Ship Stability-I, Emergency Responce Procedures, Shiphandling-I, Celestial Navigation-I, Celestial Navigation-II, Electronic Navigation-I, Electronic Navigation-II, Maritime Communications-II, Advanced Fire Fighting, Medical Care Onboard Ships ve Structure and Stability of Ships derslerinden “DD” alarak başarılı olmak.

 **Ayrılan Süre: 180 gün**

 İkinci Deniz Stajı defterini alabilmek için Birinci Deniz Stajı kapsamında en az 90 günü tamamlamış olmak gerekir. Bu kapsamda, gemiye çıkan öğrenciler öncelikle 1. Deniz staj süresini tamamlamayı müteakip, staj ön koşullarını da sağladığı takdirde 2. Deniz stajına başlayabilecektir.

 **a) Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Stajları**

 **1.** **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılından Önce Denizcilik Fakültesinde Eğitim Öğretime Başlayan Öğrenciler**

 **Birinci Atölye Stajı**

 Zaman: İkinci yarıyılın sonu ile üçüncü yarıyılın başı arasında

 Önkoşul: Workshop and Manufacturing Process dersinden en az FD almış olmak.

 Ayrılan Süre: İş yeri onaylı, karada 3 ay (90 gün) veya 75 iş günü.

 Staj Yeri: İdare tarafından çalışma izni verilen tersaneler veya tersanelerde bakımda bulunan gemiler, PRÜ ile yapılan protokol listesinde yer alan Resmi veya Özel kuruluşlara ait atölye tesisleri.

 **İkinci Atölye Stajı**

 Zaman: Dördüncü yarıyılın sonu ile beşinci yarıyılın başı arasında.

 Önkoşul: Workshop and Manufacturing Process dersinden asgari ‘’DD’’ almış olmak ve Birinci Atölye Stajını tamamlamış olmak.

 Ayrılan Süre: İş yeri onaylı, karada 3 ay (90 gün) veya 75 iş günü veya gemide 3 aya (90 gün) kadar olan süre.

 Staj Yeri: 750 kilovat’ den büyük ana makineye sahip gemiler, UAB tarafından çalışma izni verilen tersaneler veya tersanelerde bakımda bulunan 750 kW ve üstü ana makine ile gücü ile yürütülen gemiler, PRÜ ile yapılan protokol listesinde yer alan Resmi veya Özel kuruluşlara ait atölye tesisleri.

 **Açık Deniz Stajı**

 Zaman: Beşinci yarıyılın sonu ile yedinci yarıyılın başı arasında.

 Ön Koşul: Survival at Sea, Basic Fire Fighting, Personnel Safety and Social Responsibility, Proficiency of Survival Crafts, Elementary First Aid, Combined Ship Security Duties, Advanced Fire Fighting, Medical Care Onboard Ships, Introduction to Marine Engineering, Workshop and Manufacturing Process, I. Workshop Skills Training (3 Months), Marine Auxiliary Machinery-I, Marine Diesel Engines-I, Marine Electrotechnology-I, Emergency Response Procedures, Marine Diesel Engines-II, Marine Auxiliary Machinery-II , Marine Engine Operations and Maintenance, Engine Room Simulator-I, Marine Engineering Watchkeeping, Automatic Control, Naval Architecture and Ship Stability derslerinden asgari “DD” almak.

 Açık Deniz Stajına gidecek GMİM öğrencileri, yapacakları staj süresi 180 günü aşması halinde, 180 günün üzerindeki 3 aya kadar olan staj süresini Atölye Stajı olarak saydırabilmeleri mümkündür. Bunun için, Açık Deniz Stajına giderken yanlarına Atölye Stajı defterini de almaları ve bu süredeki eğitimlerini Atölye Stajı defterine işlemeleri gerekmektedir.

 Staj Süresi: 6 ay.

 Staj Yeri: Liman seferi dışında çalışan 750 kW ve üstü ana makine ile gücü ile yürütülen gemiler

 **2. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılından İtibaren Denizcilik Fakültesine Eğitim Öğretime Kayıt Yaptıran Öğrenciler**

 **Birinci Atölye Stajı**

 Zaman: İkinci yarıyılın sonu ile üçüncü yarıyılın başı arasında

 Önkoşul: Workshop and Manufacturing Process dersinden en az FD almış olmak.

 Ayrılan Süre: İş yeri onaylı, karada 3 ay (90 gün) veya 75 iş günü.

 Staj Yeri: İdare tarafından çalışma izni verilen tersaneler veya tersanelerde bakımda bulunan gemiler, PRÜ ile yapılan protokol listesinde yer alan Resmi veya Özel kuruluşlara ait atölye tesisleri.

 **İkinci Atölye Stajı**

 Zaman: Dördüncü yarıyılın sonu ile beşinci yarıyılın başı arasında.

 Önkoşul: Workshop and Manufacturing Process dersinden asgari ‘’DD’’ almış olmak ve Birinci Atölye Stajını tamamlamış olmak.

 Ayrılan Süre: İş yeri onaylı, karada 3 ay (90 gün) veya 75 iş günü veya gemide 3 aya (90 gün) kadar olan süre.

 Staj Yeri: 750 kW ve üstü ana makine ile gücü ile yürütülen gemiler, UAB tarafından çalışma izni verilen tersaneler veya tersanelerde bakımda bulunan 750 kW ve üstü ana makine ile gücü ile yürütülen gemiler, PRÜ ile yapılan protokol listesinde yer alan resmi veya özel kuruluşlara ait atölye tesisleri.

 **Açık Deniz Stajı**

 Zaman: Beşinci yarıyılın sonu ile yedinci yarıyılın başı arasında.

 Ön Koşul: Survival at Sea, Basic Fire Fighting, Personnel Safety and Social Responsibility, Proficiency of Survival Crafts, Elementary First Aid, Combined Ship Security Duties, Advanced Fire Fighting, Medical Care Onboard Ships, Introduction to Marine Engineering, Workshop and Manufacturing Process, I. Workshop Skills Training (3 Months), Marine Auxiliary Machinery, Marine Diesel Engines, Marine Electrotechnology-I, Emergency Response Procedures, Marine Auxiliary Machinery Operation and Maintenance, Marine Diesel Engine Operation and Maintenance, Engine Room Simulator-I, Marine Engineering Watchkeeping, Automatic Control, Naval Architecture and Ship Stability derslerinden asgari “DD” almak.

 Açık Deniz Stajına gidecek GMİM öğrencileri, yapacakları staj süresi 180 günü aşması halinde, 180 günün üzerindeki 3 aya kadar olan staj süresini Atölye Stajı olarak saydırabilmeleri mümkündür. Bunun için, Açık Deniz Stajına giderken yanlarına Atölye Stajı defterini de almaları ve bu süredeki eğitimlerini Atölye Stajı defterine işlemeleri gerekmektedir.

 Staj Süresi: 6 ay.

 Staj Yeri: Liman seferi dışında çalışan 750 kW ve üstü ana makine ile gücü ile yürütülen gemiler

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Kurallar ve Deniz Stajlarının Değerlendirilmesi**

 **Madde 10- Kurallar**

 Öğrencilerin Deniz Stajına çıkabilmeleri için aşağıdaki hususları sağlamaları gerekmektedir;

1. Üniversiteye eğitim-öğretim ücreti bakımından Mali İşler ve Öğrenci İşleri Md. lüklerinin onayı doğrultusunda borcu olmamak,
2. Stajlar için ders önkoşullarını sağlamış olmak,
3. Gemiadamı Cüzdanı çıkartmış olmak,

 **Madde 11- Staj defterleri ile ilgili hususlar**

1. Deniz stajına çıkan DUİM öğrencileri birinci ve ikinci deniz stajı eğitimlerini iki ayrı staj defteri üzerine işlerler. Öğrenci, örneğin 1’inci Deniz Stajını, 6 ay boyunca bu defterini kullanarak tamamlar.
2. 6 aylık stajın birden fazla seferde tamamlanması durumunda yine tek defterde, ilgili ödevler hangi staj periyodunda ve hangi gemilerde yapılmışsa o tarihleri içerecek şekilde doldurulur. 6’ıcı ayın tamamlanmasıyla birlikte tek bir defter ortaya çıkar. Her staj dönüşünde sigortalılığın sonlandırılması işlemleriyle birlikte defter ve Kaptan/Başmühendis Değerlendirme formu, Hizmet Belgesi mutlaka staj ofisine teslim edilir. Bu defter ve belirtilen dokümanları teslim edilmediği takdirde staj süresi Gemiadamları Bilgi Sistemine işlenmez ve geçerli olmaz.
3. Staj defterine, DUIM için Gemi Kaptanının, GMIM için Baş Mühendis/Makinistin/İş yeri yetkili mühendisin değerlendirmelerini içeren “Staj Değerlendirme Formu” (EK-A) ilave edilir. Gemiden/işyerinden ayrılırken Staj Değerlendirme Formu zarfın içine konularak gemi/işyeri yetkilisince mühürlenerek ve imzalanarak kapatılır. Staj Değerlendirme Formunun, Kurumsal Staj Ofisine kapalı zarf ve gemi/kurum mühürlü olarak ulaştırılması öğrencinin sorumluluğundadır. Açık ve mühürsüz zarflarla gelen formlar kabul edilmez. Gemideki stajı başarısız olarak değerlendirilen öğrenciler için de Gemi Kaptanı/ Başmühendis/iş yeri yetkilisi tarafından aynı değerlendirme formu doldurulur ve Üniversiteye (staj@pirireis.edu.tr) e-posta yoluyla da bildirimde bulunulur. Bu şekilde stajı başarısız olarak değerlendirilen öğrencilerin stajları geçersiz sayılır.
4. Onaylı ve kişisel özel nitelikteki “Staj Değerlendirme Formunun Kurumsal Staj Ofisine kapalı zarf ve gemi mühürlü olarak ulaştırılması öğrencinin sorumluluğundadır. Açık ve mühürsüz zarflarla gelen staj defterleri kabul edilmez.
5. Staj defterinde yer alan “Staj Sicil Fişi” nin (EK-B), öğrenci kimlik bilgileri öğrenci tarafından doldurulur. Denizcilik Fakültesi Dekanlığı tarafından staj başvurusu esnasında resim üzerine damga vurulur ve imzalanır. Gemiden/işyerinden ayrılırken Staj Değerlendirme Formu zarfın içine konularak gemi/işyeri yetkilisince mühürlenerek kapatılır.
6. Onaylı ve kişisel özel nitelikteki “Staj Değerlendirme Formunun Kurumsal Staj Ofisine kapalı zarf ve gemi mühürlü olarak ulaştırılması öğrencinin sorumluluğundadır. Açık ve mühürsüz zarflarla gelen staj defterleri kabul edilmeyecektir. Gemideki stajı başarısız olarak değerlendirilen öğrenciler için Gemi Kaptanı/Başmühendis tarafından değerlendirme zarfı doldurulur, aynı zamanda Üniversiteye e-posta yoluyla da bildirimde bulunulur. Bu şekilde gemideki stajı başarısız olarak değerlendirilen öğrencilerin stajları geçersiz sayılır.
7. Staj defteri el yazısıyla ve İngilizce olarak doldurulmalıdır.

 **Madde 12- Staj Bitiminde Teslim Edilecek Belgeler**

 Staj dönüşünde gerek karada gerekse denizde yapılan tüm stajların sigortalılıklarının ilgili stajın bitişini takiben sonlandırılması için Kurumsal Staj Ofisi ve Denizcilik Fakültesi Dekanlığına bilgi verilmesi (**en çok beş iş günü içerisinde)** ve tüm evrakların (staj defteri vb.) Kurumsal Staj Ofisine (**en çok onbeş iş günü içerisinde)** teslimi gerekmektedir.

 Sigorta sonlandırma işlemleri için deniz stajlarında hizmet belgesi kara stajlarında ise sigorta sonlandırma belgesini Kurumsal Staj Ofisine ıslak imzalı ve kaşeli olarak teslim etmeleri yeterli olacaktır. Staj defterlerinin diğer evraklarla birlikte aynı anda Kurumsal Staj Ofisine teslim edilmesi zorunludur. Defterin resmiyet kazanması için gerekli imza, mühür vb. onayların alınmış olması, defterin teslim alınması için yeterlidir. Defterdeki diğer eksik hususlar komisyonlar tarafından değerlendirilerek notlandırılacaktır.

 Stajdan dönen öğrencilerin, staj defterlerini EK-C’deki “Staj Defteri Teslim Formu” ve aşağıdaki belgelerle birlikte Kurumsal Staj Ofisine teslim etmeleri gerekmektedir. “Staj Defteri Teslim Formu”nda öğrenciye ait bölüm öğrenci tarafından doldurularak imzalanacaktır. Aşağıdaki belgelerden herhangi birisi eksik olan ve belirtilen süre zarfında belgelerini teslim etmeyen öğrencinin belgeleri teslim alınmayacak ve stajları geçersiz sayılacaktır.

* Staj Defteri
* Hizmet Belgeleri (Gemi ve GMİM için atölye)
* Gemiadamı Cüzdanı (gerek duyulduğunda)
* Staj Değerlendirme Formu (kapalı ve mühürlü zarf içerisinde)
* Yurda giriş/çıkış belgeleri (e-devletten alınacaktır)
* Kabotajda çalışan gemiler için Liman Başkanlığından onaylı Liman Çalışma Belgesi
* Kabotaj seferi yapan gemilerde staj yapanlardan liman başkanlığından onaylı hizmet belgesi
* Tersanede geçen staj günleri için tersanenin bağlı bulunduğu tersane yetkilisi ve liman başkanlığı tarafından onaylı hizmet belgesi

 **Madde 13. Kurumsal Staj Ofisinin Görev ve Sorumluluğu**

 Kurumsal Staj Ofisi DF öğrencilerinin tüm stajlarla ilgili kayıtlarını, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Gemi İnsanı Bilgi Sistemine (GİBS) işler ve bu kayıtları öğrencinin mezuniyetine kadar dosyalar.

 Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin bu dosyaları arşivlenmek üzere depolanır. İşi biten ve arşivlenmiş staj defterleri arşiv deposunda 5 yıl saklandıktan sonra imha edilir. Orijinal belgelerin tümü elektronik olarak kayıt altına alınır.

 Kabul edilen staj defterleri ve stajlarla ilgili tüm kayıtlar Kurumsal Staj Ofisi tarafından muhafaza edilir. Staj defterlerinin asılları Üniversite Arşiv Yönetmeliğine göre saklanır. Üzerinde soruşturma olan kayıtlar soruşturma sonuna kadar saklanır

 **Madde 14- Staj Değerlendirme Komisyonu Toplanma Zaman ve Periyotları**

 Eğitim Öğretim dönemi içerisinde Staj Komisyonu düzenli olarak 2 ayda bir veya Dekanlığın uygun göreceği zamanda toplanır.

 Bütünleme sınavları sonrasında yapılacak Mezuniyete Yönelik Ek Sınav tarihlerinden önceki hafta bir kere staj komisyonu planlanır. Bu uygulamada Staj Değerlendirme Komisyonu, Dekanlık tarafından yapılacak planlamaya istinaden en az iki Denizci Eğitimci belgesine sahip öğretim elemanından oluşur.

 **Madde 15- Stajların Değerlendirilmesi ve Sonuçların İlanı**

1. DUİM öğrencilerinden toplamda 360 gün deniz stajını tamamlayan ve GMİM öğrencilerinden toplamda 360 gün stajını (180 kara+180 deniz) ve yönergenin zorunlu tuttuğu dersleri başarı ile tamamlayan öğrenciler sınav komisyonuna başvuru yapabilir.
2. Staj defterlerinin incelenmesi aşamasında, Kaptan/Başmühendis kanaatinin olumlu olması ve kayıtların tatminkâr olması durumunda, öğrenci planlanan sözlü staj komisyonuna dahil edilir ve bunun neticesinde staj değerlendirme formu doldurularak stajlar için bir başarı harf notu verilir. Gemi Kaptanı/Başmühendisinin değerlendirmesini içeren Staj Değerlendirme Formu olumsuz ise öğrencinin stajı başarısız olarak değerlendirilir ve Açık Deniz Stajı tekrarlatılır.
3. Deniz Stajı dersini seçip, stajını tamamlayan ancak sınava giremeyen öğrencilere “girmedi” verilir ve öğrenci bir sonraki staj komisyonuna başvuru yapar. Komisyonda başarısız olan öğrenciler eksiklerini tamamlayarak bir sonraki staj komisyonuna başvuru yapar.
4. Staj Komisyon üyelerinin teşkili:

 1) DUİM: Denizci Eğitimci belgesine haiz en az 2 öğretim elemanı

 2) GMİM: Denizci Eğitimci belgesine haiz en az 2 öğretim elemanı

1. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılından itibaren Denizcilik Fakültesine eğitim öğretime kayıt yaptıran DUİM öğrencilerinin **Birinci Deniz Stajından** not alabilmesi için **en az 180 günün** tamamlanmış olması gereklidir. 180 günü tamamlayan öğrenci staj defterini doldurmuş ve gemi kaptanına onaylatmış olmalıdır. Staj değerlendirme formu EK-A’da olduğu gibidir.
2. DUİM öğrencileri için İkinci Deniz Stajı, GMİM öğrencileri için Açık Deniz Stajı “Staj Değerlendirme Formu” olumlu olarak düzenlenen öğrenciler, staj komisyonu tarafından sözlü sınava alınırlar. Deniz Stajı için başarı harf notu, Kaptan/başmühendis değerlendirmesi, staj defteri değerlendirmesi ve staj komisyonu tarafından yapılacak sözlü sınav notuna göre belirlenir. Staj değerlendirme formu EK-A’da olduğu gibidir.

 Deniz Stajlarından başarılı sayılmak için en az CC başarı harf notu almak gerekir. Başarı notu aralıkları ve harfleri Piri Reis Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde aşağıda belirtildiği gibidir.

90-100 [AA] 80-89 [BA] 70-79 [BB] 65-69 [CB] 60-64 [CC] (Geçer) 55-59 [DC] 50-54 [DD] 36-49 [FD] 0-35 [FF]

1. Başarılı bulunan öğrencilerin staj defterlerinin; Ek-B’deki “**Staj Sicil Fişi” sayfası**, Ek-D’deki **“Staj Defteri Onay”** sayfası ve Ek-E’deki **“Staj Komisyonu Değerlendirme Tutanağı**” Staj Değerlendirme Komisyonu üyeleri tarafından doldurulur ve imzalanır. Staj Komisyonu Değerlendirme Tutanağı Staj Komisyonu Başkanınca onaylanır
2. Geçerli Staj günlerinin sayımı İdare tarafından yayınlanan esaslara göre yapılır. Bu kayıtlar GİBS üzerinden Kurumsal Staj Ofisi tarafından alınarak işleme tabi tutulur.
3. Staj Değerlendirme Komisyonlarının kararları, komisyon üyelerince imzalandıktan sonra onay için Dekanlığa verilir. Dekanın onayından sonra, Dekanlık tarafından ilgili öğrencilere duyurulur.
4. Staj süresi boyunca alınan istirahatler (raporlu ya da raporsuz izinler) sadece 7 güne kadar olan kısmı staj süresine dahil edilir.
5. Staj süresince yapılan gemi değişiklikleri öğrenci tarafından komisyona bildirilmek zorundadır.
6. Stajlar ile ilgili bütün muafiyetler staj komisyonu tarafından incelenerek karara bağlanır.

 **Madde 16- Stajların Tekrarlatılması**

1. Staj Değerlendirme Formu olumsuz / başarısız olarak düzenlenmiş öğrencilerin stajları başarısız olarak kabul edilir. Staj komisyonunun kararı doğrultusunda öğrencilerin stajları tekrarlatılır.
2. Süresi eksik bulunan stajlar için komisyonun belirleyeceği gün sayısı kadar ek staj yaptırılır.
3. Uygun yapılmayan ve komisyon tarafından başarısız olarak değerlendirilen stajların tamamı tekrarlatılır
4. Staj defterinin içerik itibarı ile yetersiz olarak değerlendirildiği stajlarda, staj defterinin yeniden düzenlenmesi için komisyonca, öğrenciye 2 (iki) hafta ek süre verilir. Bu süre zarfında gerekli düzenlemeler yapılmadığı takdirde bu staj süresi geçersiz kabul edilir.
5. Tüm stajları yeterli ve “CC-geçer” kabul edilmeyen öğrenciler, GASM yeterlilik sınavına giremezler ve Lisans Diploması alamazlar. “CC geçer harfinin puan alt sınırı 60’dır.

 **Madde 17 Staj Belgelerinin Saklanması**

 Kabul edilen staj defterleri ve stajlarla ilgili tüm kayıtlar Kurumsal Staj Ofisi tarafından muhafaza edilir. Staj defterlerinin asılları Madde 13 deki esaslara göre 5 yıl saklanır. Üzerinde soruşturma olan kayıtlar soruşturma sonuna kadar saklanır

 **Madde 17- Stajların Eşgüdümü**

 Piri Reis Üniversitesi Denizcilik Fakültesi Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği ve Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümleri öğrencilerinin yapacakları stajların programlarının hazırlanmasından, yürütülmesinden, denetlenmesinden ve eşgüdümünden Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği ve Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölüm Staj Komisyon Başkanları yetkili ve sorumludur.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**Genel Hükümler**

 **Madde 19-** Öğrenciler "Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" yanında stajlarını sürdürdükleri işyerinin çalışma, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallarına uymakla yükümlüdürler. Kurallara aykırı hareket eden öğrencilerin durumu, işveren tarafından Denizcilik Fakültesi Dekanlığına yazılı olarak bildirilir.

 **Madde 20-** Staj ile ilgili olup bu Yönergede yer almayan veya Piri Reis Üniversitesi yetkisine bırakılan hususlarda karar alma yetkisi kendi sorumluluk alanları dâhilinde kalmak kaydıyla Denizcilik Fakültesi Dekanlığına aittir.

 **Madde 21- Yürürlük**

 Bu yönerge hükümleri, Piri Reis Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer. Bu yönerge hükümleri yürürlüğe girmesi ile 08.03.2023 tarih ve 2023/04 “Denizcilik Fakültesi Deniz Staj Yönergesi” yürürlükten kaldırılmış olur.

#  Yürütme

 **Madde 21-** Bu yönerge hükümleri Piri Reis Üniversitesi Denizcilik Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

 **EKLER:**

 EK-A: Staj Sicil Fişi (DUİM/GMİM)

 EK-B: Gemi Staj Değerlendirme Formu (DUİM/GMİM)

 EK-C: Staj Evrakları Teslim Formu (DUİM/GMİM)

 EK-D: Staj Defteri Onay sayfası (DUİM/GMİM)

 EK-E: Staj Komisyonu Değerlendirme Tutanağı (DUİM/GMİM)

 EK-F: Yatay veya dikey geçiş ile kayıt yaptıran öğrencilerinin stajlarıyla ilgili hususlar

**EK-A Lahika 1: Staj Sicil Fişi (DUİM/ GMİM)**

**T.C.**

**DENİZCİLİK FAKÜLTESİ**

**DUİM STAJ SİCİL FİŞİ**

TRAINING REGISTRATION FORM

FOTO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve soyadı** |   |   | Name and surname |
| **Doğum yılı** |   |   | Year of birth |
| **Doğum yeri** |   |  | Place of birth |
| **Yarıyıl** |   |   | Term |
| **Fakülte no** |   |  | Faculty number |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1 . GEMİ ADI NAME OF SHIP** |   | **GEMİ KAŞESİ KAPTANIN ADI / SOYADI SİCİL NO/ İMZASI**SIGNITURE OF THE MASTER |
| **KAYIT LİMANI PORT OF REGISTRY** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tarih** | **Gemiye katıldığı** |  | Starting date | Date  |  |
| **Gemiden ayrıldığı** |  | Leaving date |
| **Günler** | **Çalıştığı** |  | Working days | Days  |
| **Çalışmadığı** |  | Off days |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2 . GEMİ ADI NAME OF SHIP** |   | **GEMİ KAŞESİ KAPTANIN ADI / SOYADI SİCİL NO/ İMZASI**SIGNITURE OF THE MASTER |
| **KAYIT LİMANI PORT OF REGISTRY** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tarih** | **Gemiye katıldığı** |  | Starting date | Date  |  |
| **Gemiden ayrıldığı** |  | Leaving date |
| **Günler** | **Çalıştığı** |  | Working days | Days  |
| **Çalışmadığı** |  | Off days |

|  |
| --- |
| **STAJ SINAV KOMİSYONU/**TRAINING COMMISION |
|  | **üye/member** | **üye/member** | **Başkan/chief** |
| **Adı Soyadı /Name** |  |  |  |
| **Görevi/Title** |  |  |  |
| **İmza/signature** |  |  |  |
|  |  |  |  |

**EK-A Lahika 2 GMİM : Staj Sicil Fişi**

**T.C.**

**DENİZCİLİK FAKÜLTESİ**

**GMİM STAJ SİCİL FİŞİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **T.C. PIRI REIS ÜNIVERSITESI** **DENİZCİLİK FAKÜLTESİ STAJ SİCİL FİŞİ** **(KARADA STAJ YAPANLAR İÇİN)** (TRAINING REGISTRATION FORM ON SHORE) |  |  | FOTO  |
| **Adı ve soyadı**  |   |  | Name and surname  |
| **Doğum yılı**  |   |  | Year of birth  |
| **Doğum yeri**  |   |  | Place of birth  |
| **Yarıyıl**  |   |  | Term  |
| **Fakülte no**  |   |  | Faculty number  |
| **İŞLETME ADI VE NAME OF FACTORY**  |   |  | **FİRMA KAŞESİ YETKİLİ** **MÜH. ADI / SOYADI İMZASI**  |
|  |   |  |
| **ADRESİ ADDRESS**  |  |  | SIGNITURE OF THE RESPONSIBLE PERSON  |
|  **Tarih**  | Staja başladığı  |   | Starting date  | Date  |   |
| İşletmeden ayrıldığı  |   | Leaving date  |
| **Günler**  | Çalıştığı  |   | Working days  | Days  |
| Çalışmadığı  |   | Off days  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İŞLETME ADI VE NAME OF FACTORY**  |   |  | **FİRMA KAŞESİ YETKİLİ** **MÜH. ADI / SOYADI İMZASI**  |
|  |   |  |
| **ADRESİ ADDRESS**  |  |  | SIGNITURE OF THE RESPONSIBLE PERSON  |
|  **Tarih**  | Staja başladığı  |   |  | Starting date  | Date  |   |
| İşletmeden ayrıldığı  |   |  | Leaving date  |
| **Günler**  | Çalıştığı  |   |  | Working days  | Days  |
| Çalışmadığı  |   |  | Off days  |

|  |  |
| --- | --- |
|  **STAJ SINAV KOMİSYONU/**TRAINING COMMISION  |  |
|   | **üye/member**  | **üye/member**  | **Başkan/chief**  |
| **Adı Soyadı /Name**  |   |   |   |
| **Görevi/Title**  |   |   |   |
| **İmza/signiture**  |   |   |   |

 **EK-B Lahika 1 DUİM: Gemi Staj Değerlendirme Formu**

MTME Training Assessment Form

|  |
| --- |
| **STAJ DEĞERLENDİRME FORMU** / SEA TRAINING EVALUATION FORM |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gemi Adı** / Ship Name: |  |  | **Değerlendirme Periyodu** / Period Covered: |  |
| **Stajyerin Adı** / Cadet's Name : |  |  | **Bölümü** /Department : |  |
| **Değerlendiren**Evaluated by |  | **Görevi**Rank |  | **İmzası**Signature |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorular** / Questions | **Düşük** | **1 5** | **Yüksek** | **Notlar** Remarks |
| Low | 1 to 5 | High |
| **A. İŞ PERFORMANSI** / JOB PERFORMANCELow High |  |
| **1.Kendi başına çalışabilme**Ability to work unsupervised |  |  |  |  |  |  |
| **2.Grup içinde çalışabilme**Ability to work in a group |  |  |  |  |  |  |
| **3.İşi tanımlayabilme** Ability to define the job |  |  |  |  |  |  |
| **B. EĞİTİM** / TRAININGLow High |  |
| **1.Seyir bilgileri** Navigation knowledge |  |  |  |  |  |  |
| **2.Gemicilik bilgileri** Seamanship knowledge |  |  |  |  |  |  |
| **3.Dinleme ve öğrenme**Listening and learning |  |  |  |  |  |  |
| **4.Sorunları çözebilme**Ability to solve problems |  |  |  |  |  |  |
| **5.Büro işleri**Office works |  |  |  |  |  |  |
| **6.Bilgi alma**Acquireing knowledge+B57 |  |  |  |  |  |  |
| **7.Motivasyon**Motivation |  |  |  |  |  |  |
| **C. KİŞİSEL ÖZELLİKLER** / PERSONEL ATTRIBUTESLow High |  |
| **1.Temizlik ve düzen**Neatness and tideness |  |  |  |  |  |  |
| **2.Liderlik yetenekleri**Leadership |  |  |  |  |  |  |
| **3.Dakiklik ve zaman yönetimi**Promptness & time management |  |  |  |  |  |  |
| **4.Kendini ifade edebilme**Expressing self |  |  |  |  |  |  |
| **5.Personelle ilişkiler**Interpersonal relations |  |  |  |  |  |  |
| **6.Disiplin**Discipline |  |  |  |  |  |  |
| **7.Sadakat**Loyalty |  |  |  |  |  |  |
| **8.Kararlılık**Decisiveness |  |  |  |  |  |  |
| **9.Sağlık**Health |  |  |  |  |  |  |
| **10.İngilizce seviyesi**English level |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **D.Genel değerlendirme** / Overall assessment : |
| **E.Eğitimde üzerinde daha fazla durulması gereken noktalar** / Suggestions for progress |
| **F.Stajyerin eğitimiyle görevli zabit** / Designated shipboard training officer(DSTO) |  |
| **Adı Soyadı** / Name Surname |  | **Görevi** / Rank |  |
| **Değerlendirmesi** / Evaluation |  |
| İmza / Signature |  |
| **G. Gemi Kaptanı** / Ship Master |
| **Adı Soyadı** / Name Surname |  |
| **Değerlendirme** / Evaluation |
| **SONUÇ (BAŞARILI/BAŞARISIZ):****CONCLUSION (POSITIVE / NEGATIVE)** |  |
| İmza / Signature Gemi Mühürü / Ship's Stamp |  |

|  |
| --- |
| ÖĞRENCİNİN YAPTIĞI STAJ TARAFINIZDAN " BAŞARISIZ " OLARAK DEĞERLENDİRİLMESİ HALİNDE, BU FORM ZARFLANMADAN ÖNCE PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ KURUMSAL STAJ OFİSİNİN " staj@pirireis.edu.tr " E-MAIL ADRESİNE TARATILIP GÖNDERİLMESİ GEREKLİLİĞİNİ BİLGİLERİNİZE ARZ EDERİZ.*THE CADET'S INTERNSHIP TRAINING EVALUATION IS CONSIDERED "UNSUCCESSFUL", WE KINDLY REQUEST THAT THIS FORM BE SCANNED AND SENT TO PIRI REIS UNIVERSITY CORPORATE INTERNSHIP OFFICE'S E-MAIL ADDRESS "staj@pirireis.edu.tr" BEFORE ENVELOPING IT* |

**EK-B Lahika 2: GMİM: Gemi Stajı Değerlendirme Formu**

Training Evaluation Form

Marine Engineering



|  |
| --- |
|  |
| **D. Genel Değerlendirme /** Overall Assessment :     |
| **E. Öğrencinin gelişimi için öneriler** / Suggestions for cadet's progress :  |
| **F. Stajyerin Eğitimiyle Görevli Amir** (Designated Training Officer) |
| **Adı Soyadı** **(**Name Surname) |   | **Görevi (**Rank) |  |
| **Değerlendirmesi** (Evaluation) |
| **İmza** **(Signature)**  |
| **G. Şirket Yöneticisi / Gemi Başmühendisi** Company manager / Ship Chief Engineer  |
| **Adı Soyadı** **(**Name Surname) |   |
| **Değerlendirmesi** (Evaluation)   |
| **SONUÇ** **(BAŞARILIBAŞARISIZ) CONCLUSION** **(POSITIVE/NEGATIVE)**  |   |

# ÖĞRENCİNİN YAPTIĞI STAJ TARAFINIZDAN " BAŞARISIZ " OLARAK DEĞERLENDİRİLMESİ HALİNDE, BU FORM ZARFLANMADAN ÖNCE PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ KURUMSAL STAJ OFİSİNİN " staj@pirireis.edu.tr " E-MAIL ADRESİNE TARATILIP GÖNDERİLMESİ GEREKLİLİĞİNİ BİLGİLERİNİZE ARZ EDERİZ.

***THE CADET'S INTERNSHIP TRAINING EVALUATION IS CONSIDERED "UNSUCCESSFUL", WE KINDLY REQUEST THAT THIS FORM BE SCANNED AND SENT TO PIRI REIS UNIVERSITY CORPORATE INTERNSHIP OFFICE'S E-MAIL ADDRESS "staj@pirireis.edu.tr" BEFORE ENVELOPING IT.***

# EK-C: STAJ EVRAKLARI TESLİM FORMU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A blue and white logo  AI-generated content may be incorrect.**KURUMSAL STAJ OFİSİ****STAJ KOMİSYONU / DANIŞMAN HOCA** **STAJ EVRAKLARI TESLİM FORMU** | Dok.No : | FR.STJ.17 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ADI SOYADI** |  |
| **FAKÜLTE/BÖLÜM** |  |
| **ÖĞRENCİ NO :** |  | **CEP TEL:** |  |
| **TC KİMLİK NO :** |  | **E MAİL:** |  |
| **STAJ TÜRÜ** |  |
| **DANIŞMAN HOCA :** |  |
| **FİRMA / GEMİ ADI** | **GEMİ TİPİ / BAYRAĞI** | **GEMİ: GT/KW GÜCÜ** | **STAJI BAŞLAMA TARİH** | **STAJ BİTİŞ TARİHİ** | **STAJ GÜNÜ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  | **ADET** | **AÇIKLAMA** | **KOMİSYONA TESLİM EDİLEN** | **STAJ KOMİSYONU****DEĞERLENDİRME SONRASI TESLİM ALINAN** |
| **STAJ DEFTERLERİ** |  | **İmzalar, mühürler tamam ve defter orjinal mi?** |  |  |
| **TESLİM EDİLEN STAJ DEFTERİ ÇEŞİTLERİ** |  |  |  |  |
| **STAJYER DEĞERLENDİRME FORMU KAPALI ZARFLI** |  | **Zarf kapalı ve mühürlü mü?** |  |  |
| **PROJE/ÇİZİM ÖDEVİ** |  | **Hazırlanmış** |  |  |
| **HİZMET BELGESİ** |  | **Firma Mührü ve Islak imza var mı?** |  |  |
| **YURDA GİRİŞ ÇIKIŞ** |  | **Mührü ve Islak imza var mı?** |  |  |
| **VARSA TERSANE HİZMET BELGESİ** |  |  |  |  |
| **GAEBS HİZMET DÖKÜMÜ** |  |  |  |  |
| **STAJ EVRAKLARINI TESLİM EDEN ÖĞRENCİ** **ADI SOYADI:** **TARİH:** **İMZA** | **TESLİM ALAN KURUMSAL STAJ OFİSİ PERSONELİ****ADI SOYADI:****TARİH:****İmza :** | **KOMİSYON İÇİN STAJ EVRAKLARINI TESLİM ALAN** **ADI SOYADI:****TARİH:** **İMZA:** | **KOMİSYON SONRASI STAJ EVRAKLARINI TESLİM ALAN****ADI SOYADI:****TARİH:** **İMZA:** |

**EK-D Lahika 1 DUİM: Staj Defteri Onay Sayfası**

 **T.C.**

##  PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ DENİZCİLİK FAKÜLTESİ



**UZAKYOL VARDİYA ZABİTİ DENİZ STAJI EĞİTİM DEFTERİ (Model Course……...)**

##  Training Record Book For the Seagoing Phase of Model Course ......., Officer in Charge of a Watch (STCW Regulation……….)

|  |  |
| --- | --- |
| **AD SOYAD/NAME SURNAME**  |   |
| **ÖĞRENCİ NO/FACULTY NUMBER**  |   |
| **ÖĞRENCİ İŞLERİ BÜROSU/STUDENT AFFAIRS OFFICE**  | **ONAY-MÜHÜR/APPROVAL**  |

|  |
| --- |
|  **STAJ KOMİSYONU/TRAINING COMMISSION**  |
| **ÜYELER/ MEMBERS** **AD SOYAD/NAME SURNAME**  | **İMZA/SIGNATURE**  |
| **1.**  |   |
| **2.**  |   |
| **ONAY/APPROVAL-KOMİSYON BAŞKANI/HEAD OF COMMISSION**  |
|   |   |

#

**EK-D Lahika 2** **GMİM: Staj Defteri Onay Sayfası**

**T.C. PÎRÎ REİS ÜNİVERSİTESİ DENİZCİLİK FAKÜLTESİ MARITIME FACULTY**



**UZAKYOL VARDİYA MÜHENDİSİ**

**ATÖLYE BECERİLERİNİ GELİŞTİRME EĞİTİMİ BÖLÜM-I:**

## ATÖLYE STAJI EĞİTİM DEFTERİ

 **Workshop Skill Training Record Book for Engineer Officer in Charge of a Watch (STCW Regulation III/1.2.2)**

|  |  |
| --- | --- |
| **AD SOYAD/NAME SURNAME**  |   |
| **ÖĞRENCİ NO/FACULTY NUMBER**  |   |
| **STAJ BÜROSU/STUDENT AFFAIRS OFFICE**  | **ONAY-MÜHÜR/APPROVAL**  |

|  |
| --- |
|  **STAJ KOMİSYONUNUN KANAATİ**  COMMISSION EVALUATION  |
| **Yapılan çalışma** ...................................... **ay/iş günü staj çalışması olarak kabul edilmiştir.** ............month/workday training operation accepted  |
| **Yapılan çalışma kabul edilmemiştir.** Training rejected  |
| **ÜYELER/ MEMBERS** **AD SOYAD/NAME SURNAME**  | **İMZA/SIGNATURE**  |
|  **1.**  |   |
|  **2.**  |   |
|  **3.**  |   |
|  **ONAY-KOMİSYON BAŞKANI/CHIEF OF COMMISSION**  |
|   |   |

**EK-E Lahika 1: Staj Komisyonu Değerlendirme Tutanağı**

 **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılından Önce Denizcilik Fakültesinde Eğitim Öğretime Başlayan DUİM Öğrencileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|    | **DENİZ STAJLARI EĞİTİM DEFTERİ VE MTME 320****AÇIK DENİZ STAJI DEĞERLENDİRME FORMU** | Dök. No:  | FR.DZF.18  |
| İlk Yayın Tarihi :  | 01.11.2019  |
| Rev.Tarihi:  | 21.04.2025 |
|   | Rev. No:  | 01  |
|  | ISO No: |  |

 **Stajyerin Adı ve Soyadı: Tarih:**

 **Öğr. Numarası: T.C. No:**

**STAJ YAPILAN GEMİLER VE STAJ TARİHLERİ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GEMİ ADI**  | **GRT**  | **KATILIŞ TARİHİ**  | **AYRILIŞ TARİHİ**  |  | **HİZMET SÜRESİ**  |
| YIL  | AY  | GÜN  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **TOPLAM**  |  |  |  |

**KISA STAJLARIN KAPTAN DEĞERLENDİRMESİ:**

1. **Kısa Staj Kaptan Değerlendirmesi: Olumlu/Olumsuz**
2. **Kısa Staj Kaptan Değerlendirmesi: Olumlu/Olumsuz**

**AÇIK DENİZ STAJI DEĞERLENDİRME:**

1. **Açık Deniz Stajı Kaptan Değerlendirmesi (100 puan üzerinden):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaptan Değerlendirmesi**  | **Puanı**  |
| **Olumlu/Olumsuz**  |  |

1. **Staj Defteri Değerlendirmesi (Genel Toplam 100 puan):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bölümler** | **Not** |
| Staj Defteri Talimat ve İçeriğine Uyumu Notu (20 puan)\*  |  |
| Ödevlerin Değerlendirilme Notu (40 puan)\*\*  |  |
| Projelerin Değerlendirme Notu (40 puan)\*\*\*  |  |
| **Toplam Not**  |  |

 **\*** Staj Defteri Talimat ve İçeriğine Uyumu hususunda **Staj Sicil Fişi, Stajyer Bilgileri, Gemi Hizmet Kaydı, Yetkili Zabitlerin İmza Örnekleri, Deniz Hizmeti Onay Belgesi, Staj Gemisi ile İlgili Bilgiler** ve **Staj Değerlendirme Formu/Zarfı**nın **(İmza ve Mühür Kontrolü)**, öğrenci ve yetkililer tarafından eksiksiz bir şekilde doldurulup doldurulmadığı kontrol edilecektir.

 **\*\*** Ödevlerin Değerlendirilme hususunda staj defterinde **“Ödevler”** olarak belirtilen maddelerin doldurulup doldurulmadığı ve defterin 47. sayfasından itibaren bırakılan boş sayfalara ilgili ödevler için istenilen açıklamaların yapılıp yapılmadığı kontrol edilecektir.

 **\*\*\*** Projelerin Değerlendirilme hususunda **Geminin boyuna kesiti, Köprüüstü planı, Emniyet ve yangın ekipmanlarını gösteren güverte planları, Tank veya ambar kesiti, Tankerler için kargo ve balast devreleri veya Tanker dışındaki gemiler için balast devreleri** çizimlerinin ve defterin 90. sayfasında detayları belirtilen **Kargo operasyonu** anlatımının,defterin 65. sayfasından itibaren bırakılan boş sayfalara yapılıp yapılmadığı kontrol edilecektir.

**EK-E Lahika 1: Staj Komisyonu Değerlendirme Tutanağı (DEVAM)**

**2024-2025 Eğitim Öğretim Yılından Önce Denizcilik Fakültesinde Eğitim Öğretime Başlayan DUİM Öğrencileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|    | **DENİZ STAJLARI EĞİTİM DEFTERİ VE MTME 320****AÇIK DENİZ STAJI DEĞERLENDİRME FORMU** | Dök. No:  | FR.DZF.18  |
| İlk Yayın Tarihi :  | 01.11.2019  |
| Rev.Tarihi:  | 21.02.2025  |
|   | Rev. No:  | 01  |
|  | ISO No: |  |

**c. MTME 320 Staj Komisyonu Değerlendirmesi (Genel Toplam 100 puan):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Konu**  | **Sunum**  | **Soru Cevap**  | **Genel**  |
| **Kriter**  | Hazırlanan Sunumun Tertibi, Özeni ve Sunulma Kalitesi  | Mesleki Bilgi ve Terminolojiye Yönelik Cevapların Açık, Anlaşılır ve Doğru Olması  | Kendini Zabit Seviyesinde İyi İfade Edebilmesi  |
| **Max. Puan**  | 30  | 40  | 30  |
| **Verilen Puanlar**  | **Üye 1**  |   |   |   |
| **Üye 2**  |   |   |   |
| **Ortalama Puanlar**  |   |   |   |
| **Toplam Puan**  |  |  |  |

***MTME 320 AÇIK DENİZ STAJI DERSİ FİNAL NOTUNUN HESAPLANMASI:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Uzun Staj Kaptan Değerlendirme** **Notu x 0.3 (a)**  | **Uzun Staj Defteri Değerlendirme** **Notu x 0.3 (b)**  | **Staj Komisyonu Sınav Notu x** **0.4** **(c)**  | **MTME 320 Notu (a+b+c)**  |
|  |  |  |  |

**NOT: Geçer not 60 CC olup, MTME 320 notu 60’ın altında ise öğrenci tekrar komisyona girer.**

**NİHAİ KARAR:**

“Öğrenci, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Gemi Adamları Eğitim ve Sınav Yönetmeliği ile Pîrî Reis Üniversitesi Staj Yönergesine istinaden 12 aylık deniz stajını başarıyla tamamlamış ve GASM sınavlarına girmeye hak kazanmıştır.”

**Diğer Hususlar;**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....**

**....................................................................................................................................................................................................................**

**...............................................................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **STAJ SINAV KOMİSYONU**  |  |
| **ÜYELER AD SOYAD**  |  |  | **İMZA**  | **TARİH**  |
|   |  |  |   |   |
|   |  |  |   |   |
|  |  | **ONAY- KOMİSYON BAŞKANI**  |  |

**EK-E** **Lahika 2**: **Staj Komisyonu Değerlendirme Tutanağı**

**2024-2025 Eğitim Öğretim Yılından İtibaren Denizcilik Fakültesinde Eğitim Öğretime Başlayan DUİM Öğrencileri**

**(180 gün tamamlandığında yapılacak olan değerlendirme ile birinci Deniz stajı başarı notu olarak girilecektir)**

 **Stajyerin Adı ve Soyadı: Tarih:**

 **Öğr. Numarası: T.C. No:**

**STAJ YAPILAN GEMİLER VE STAJ TARİHLERİ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GEMİ ADI**  | **GRT**  | **KATILIŞ TARİHİ**  | **AYRILIŞ TARİHİ**  |  | **HİZMET SÜRESİ**  |
| YIL  | AY  | GÜN  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **TOPLAM**  |  |  |  |

**I. DENİZ STAJI DEĞERLENDİRMESİ:**

**I. Deniz Deniz Stajı Kaptan Değerlendirmesi (100 puan üzerinden):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaptan Değerlendirmesi**  | **Puanı**  |
| **Olumlu/Olumsuz**  |  |
|  |  |
|  |  |
| **ORTALAMA** |  |

**Staj Defteri Değerlendirmesi (Genel Toplam 100 puan):**

|  |  |
| --- | --- |
| Bölüm | **Not** |
| Staj Defteri Talimat ve İçeriğine Uyumu Notu (20 puan)\*  |  |
| Ödevlerin Değerlendirilme Notu (40 puan)\*\*  |  |
| Projelerin Değerlendirme Notu (40 puan)\*\*\*  |  |
| **Toplam Not**  |  |

**\*** Staj Defteri Talimat ve İçeriğine Uyumu hususunda **Staj Sicil Fişi, Stajyer Bilgileri, Gemi Hizmet Kaydı, Yetkili Zabitlerin İmza Örnekleri, Deniz Hizmeti Onay Belgesi, Staj Gemisi ile İlgili Bilgiler** ve **Staj Değerlendirme Formu/Zarfı**nın **(İmza ve Mühür Kontrolü)**, öğrenci ve yetkililer tarafından eksiksiz bir şekilde doldurulup doldurulmadığı kontrol edilecektir.

**\*\*** Ödevlerin Değerlendirilme hususunda staj defterinde **“Ödevler”** olarak belirtilen maddelerin doldurulup doldurulmadığı ve defterin 47. sayfasından itibaren bırakılan boş sayfalara ilgili ödevler için istenilen açıklamaların yapılıp yapılmadığı kontrol edilecektir.

**\*\*\*** Projelerin Değerlendirilme hususunda **Geminin boyuna kesiti, Köprüüstü planı, Emniyet ve yangın ekipmanlarını gösteren güverte planları, Tank veya ambar kesiti, Tankerler için kargo ve balast devreleri veya Tanker dışındaki gemiler için balast devreleri** çizimlerinin ve defterin 90. sayfasında detayları belirtilen **Kargo operasyonu** anlatımının,defterin 65. sayfasından itibaren bırakılan boş sayfalara yapılıp yapılmadığı kontrol edilecektir.

1. **DENİZ STAJI Staj Komisyonu Değerlendirmesi (Genel Toplam 100 puan):**

***I. DENİZ STAJI DERSİ FİNAL NOTUNUN HESAPLANMASI:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **I** | **II**  | **III** |
| **Kriter**  | Kaptan Değerlendirmesi  | Staj Defteri Değerlendirmesi  | Öğrencinin bilgi düzeyi |
| **Max. Puan**  | %50  | %25 | %25 |
|  |  |  |  |
| **ORTALAMA** |  |
| **NOT HARFİ**  |    |  |

**NOT: Geçer not 60 CC olup, notu 60’ın altında ise öğrenci tekrar komisyona girer.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **STAJ SINAV KOMİSYONU**  |  |
| **ÜYELER AD SOYAD**  |  |  | **İMZA**  | **TARİH**  |
|   |  |  |   |   |
|   |  |  |   |   |
|  |  | **ONAY- KOMİSYON BAŞKANI**  |  |

Bu eğitimden başarılı sayılabilmek için staj komisyonları tarafından, deniz eğitiminin olması gereken uygun ortamda yapılıp yapılmadığı, süreleri, eğitim yapılan gemi ve şirketten temin edilmesi gerekli belgelerin tam ve uygun olması, deniz eğitimi kayıt defterlerinin yeterliliği ve öğrencinin bilgi düzeyi değerlendirilerek yeterli bulunması gereklidir.

**EK-E** **Lahika 2**: **Staj Komisyonu Değerlendirme Tutanağı (DEVAMI)**

**EK-E Lahika 2: 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılından İtibaren Denizcilik Fakültesinde Eğitim Öğretime Başlayan DUİM Öğrencileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|    | **DENİZ STAJLARI EĞİTİM DEFTERİ** **II. DENİZ STAJI DEĞERLENDİRME FORMU** | Dök. No:  | FR.DZF.18  |
| İlk Yayın Tarihi:  | 01.11.2019  |
| Rev.Tarihi:  | 21.02.2025  |
|   | Rev. No:  | 01  |
|  | ISO No: |  |

**c. II. Deniz Stajı Komisyon Değerlendirmesi (Genel Toplam 100 puan):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Konu**  | **Sunum**  | **Soru Cevap**  | **Genel**  |
| **Kriter**  | Hazırlanan Sunumun Tertibi, Özeni ve Sunulma Kalitesi  | Mesleki Bilgi ve Terminolojiye Yönelik Cevapların Açık, Anlaşılır ve Doğru Olması  | Kendini Zabit Seviyesinde İyi İfade Edebilmesi  |
| **Max. Puan**  | 30  | 40  | 30  |
| **Verilen Puanlar**  | **Üye 1**  |   |   |   |
| **Üye 2**  |   |   |   |
| **Ortalama Puanlar**  |   |   |   |
| **Toplam Puan**  |  |  |  |

***II. DENİZ STAJI DERSİ FİNAL NOTUNUN HESAPLANMASI:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II. Staj Kaptan Değerlendirme** **Notu x 0.3** **(a)**  | **II. Staj Defteri Değerlendirme** **Notu x 0.3** **(b)**  | **II. Staj Komisyonu Sınav Notu x 0.4** **(c)**  | **Notu (a+b+c)**  |
|  |  |  |  |

**NOT: Geçer not 60 CC olup, notu 60’ın altında ise öğrenci tekrar komisyona girer.**

*Bu eğitimden başarılı sayılabilmek için staj komisyonları tarafından, deniz eğitiminin olması gereken uygun ortamda yapılıp yapılmadığı, süreleri, eğitim yapılan gemi ve şirketten temin edilmesi gerekli belgelerin tam ve uygun olması, deniz eğitimi kayıt defterlerinin yeterliliği ve öğrencinin bilgi düzeyi değerlendirilerek yeterli bulunası gereklidir.*

**NİHAİ KARAR:**

“Öğrenci, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Gemi Adamları Eğitim ve Sınav Yönetmeliği ile Pîrî Reis Üniversitesi Staj Yönergesine istinaden 12 aylık deniz stajını başarıyla tamamlamış ve GASM sınavlarına girmeye hak kazanmıştır.”

**Diğer Hususlar;**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....**

**....................................................................................................................................................................................................................**

**...............................................................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **STAJ SINAV KOMİSYONU**  |  |
| **ÜYELER AD SOYAD**  |  |  | **İMZA**  | **TARİH**  |
|   |  |  |   |   |
|   |  |  |   |   |
|  |  | **ONAY- KOMİSYON BAŞKANI**  |  |

**EK-E Lahika 3: GMİM Staj Komisyonu Değerlendirme Tutanağı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|    | **DENİZCİLİK FAKÜLTESİ GMİM STAJ SONUÇ RAPORU FORMU**  | Dök. No:  | FR.DZF.21  |
| İlk Yayın Tarihi:  | 01.11.2019  |
| Rev.Tarihi:  | 13.02.2023  |
|   | Rev. No:  | 01  |
|  | ISO NO: |  |

 **Stajyerin Adı-Soyadı: Öğrenci No:**

 **Komisyon Tarihi:**

 **1- Atölye Becerilerini Geliştirme Eğitimi-I (I. Atölye Stajı)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İşletme Adı**  | **Staj Başlama Tarihi**  | **Staj Bitiş Tarihi**  | **Toplam Staj**  |
| **Ay**  | **Gün**  |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|  |  | **TOPLAM**  |   |  |

1. **Atölye Becerilerini Geliştirme Eğitimi-II (Bakım-Tutum Stajı)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İşletme Adı**  | **Staj Gemisi** ***(Denizde yapılmışsa doldurunuz)***  | **Staj Başlama Tarihi**  | **Staj Bitiş Tarihi**  | **Toplam Staj**  |
| **Ay**  | **Gün**  |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|  |  |  | **TOPLAM**  |   |  |

1. **Pîrî Reis Üniversitesi’nde Alınan Dersler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Atölyede Yapılan Dersler**  | **Eğitim-Öğretim Yılı**  |  |  | **Toplam Staj**  |
| **Ay**  | **Gün**  |
|  |   |  |  |   |   |
|  |  |  | **TOPLAM**  |   |   |

1. **Açık Deniz Stajı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İşletme Adı**  | **Staj Gemisi**  | **Staj Başlama Tarihi**  | **Staj Bitiş Tarihi**  | **Toplam Staj**  |
| **Ay**  | **Gün**  |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|  |  |  | **TOPLAM**  |   |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Staj süresi genel toplamı**  |  |  |

**EK-E Lahika 3: Staj Komisyonu Değerlendirme Tutanağı (DEVAMI)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | **DENİZCİLİK FAKÜLTESİ GMİM STAJ SONUÇ RAPORU FORMU**  | Dök. No:  | FR.DZF.21  |
| İlk Yayın Tarihi:  | 01.11.2019  |
| Rev.Tarihi:  | 21.04.2025 |
|   | Rev. No:  | 01  |
|  | ISO NO: |  |

**c. Staj Komisyonu Değerlendirmesi (Genel Toplam 100 puan):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Konu**  | **Sunum**  | **Soru Cevap**  | **Genel**  |
|  | Hazırlanan Sunumun Tertibi, Özeni ve Sunulma Kalitesi  | Mesleki Bilgi ve Terminolojiye Yönelik Cevapların Açık, Anlaşılır ve Doğru Olması  | Kendini Zabit Seviyesinde İyi İfade Edebilmesi  |
| **Max. Puan**  | 30  | 40  | 30  |
| **Verilen Puanlar**  | **Üye 1**  |   |   |   |
| **Üye 2**  |   |   |   |
| **Ortalama Puanlar**  |   |   |   |
| **Toplam Puan**  |  |  |  |

***AÇIK DENİZ STAJI DERSİ FİNAL NOTUNUN HESAPLANMASI:***

***(****ÖĞRENCİ NOTUNU ALMIŞ İSE BU BÖLÜMÜ BOŞ BIRAKINIZ)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kaptan /Başmühendis*** ***Değerlendirme Notu x 0.3 (a)***  | ***Uzun Staj Defteri*** ***Değerlendirme Notu x 0.3 (b)***  | ***Staj Komisyonu Sınav*** ***Notu x 0.4 (c)***  | ***SMME 320 Notu (a+b+c)***  |
|  |  |  |  |

 **Karar:** Öğrenci Pîrî Reis Üniversitesi staj yönergesine istinaden Tablo 1-2-3-4’te belirtilen staj sürelerini

tamamlamıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üye 1 :**  | *İmza:*  | **Komisyon Başkanı Onayı**  |
| **Üye 2 :**  | *İmza:*  |   |
| **Üye 3 *(idare üyesi)*: ONAY Staj Komisyonu Başkanı (varsa)** | *İmza:*  |

**EK-F**

 **Yatay veya dikey geçiş ile kayıt yaptıran öğrencilerinin stajlarıyla ilgili hususlar**

 a) Yatay veya dikey geçiş ile Fakülteye kayıt yaptıran öğrenciler geçiş yaptıkları eğitim kurumlarında staj yapmışlar ise stajları süre ve başarı derecesi açısından ilgili Staj Komisyonu tarafından değerlendirilir.

 b) Önceden yapılan deniz stajlarının süresi 180 günden fazla dahi olsa en fazla 180 günü deniz staj süresi olarak sayılır.

 c) Bu kapsamdaki öğrenciler staj muafiyet dilekçelerini, ders muafiyet talepleriyle birlikte vereceklerdir. Daha sonra gündeme getirilecek talepler işleme alınmaz.

 d) Yatay ve Dikey geçiş yapan öğrenciler, transkriplerinde PRÜ müfredatında önkoşul olarak yer alan derslerin bulunması koşuluyla intibak dönemini tamamladıktan sonra Açık Deniz Eğitimine gidebilirler.

 e) Yatay ve Dikey geçiş yapan öğrencilerden, geçiş aşamasında Açık Deniz stajı yapan öğrencilerin eğitimleri kabul edilmez.

 f) Meslek Yüksekokullarından mezun olup Vardiya Zabiti ehliyetine sahip öğrencilerin, bu ehliyetleri ile gemide en az 2 ay çalıştıklarını belgelemeleri halinde staj sürelerinin tamamı Birinci ve İkinci Deniz Stajı kapsamında sayılacaktır. Bu öğrenciler, staj ön koşulu derslerini tamamlamaları koşuluyla, staj değerlendirme komisyonu yazılı ve sözlü sınavları sonucunda aldıkları geçme notu ile Birinci ve İkinci Deniz Stajı derslerinden muaf olacaklardır.

 g) Meslek Yüksekokullarından mezun olup Makine Zabiti ehliyetine sahip öğrencilerin, bu ehliyetleri ile gemide en az 2 ay çalıştıklarını belgelemeleri halinde staj sürelerinin tamamı Açık Deniz Stajı kapsamında sayılacaktır. Bu öğrenciler, staj ön koşulu derslerini tamamlamaları koşuluyla staj değerlendirme komisyonu yazılı ve sözlü sınavları sonucunda aldıkları geçme notu ile Açık Deniz Stajı dersinden muaf olacaklardır.

 h) Meslek Yüksekokulu mezunlarının bir staj defterine uygun olarak Atölye tesislerinde yapmış oldukları staj süreleri muafiyet komisyonu tarafından incelenecektir. Uygun bulunması durumunda “Atölye Becerilerini Geliştirme Eğitimi”nden sayılacaktır.

 i) Denizcilik Fakültesinin öğrencisi iken Dekanlık onayı olmadan yapılan stajlar/deniz hizmetleri geçerli sayılmaz.