Tarih: . . . . / . . . . / . . . . .

**I - ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

Adı Soyadı :

Numarası :

Bölümü :

Telefon :

E-Posta :

(Üniversite)

Mezuniyetim için gerekli olan bütün lisans derslerimi ve stajlarımı tamamladım. Piri Reis Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 33. Maddesi gereği mezuniyet koşullarını sağladım. Geçici Mezuniyet Belgemin tarafıma verilmesini arz ederim.

İmza :

Yukarıda bilgileri yazılı öğrenci, mezuniyeti için gerekli olan bütün lisans dersleri ile stajlarını başarıyla tamamlamıştır.

**Onay**

|  |
| --- |
| **Akademik / Staj Danışmanı** |
| ..… /….. / 20……  İmza  Adı Soyadı |

… / … / 20…

………………………………

Dekan

MADDE 33- (1) Kayıtlı olduğu bölümün/programın tüm derslerini başarı ile tamamlayan, herhangi bir dersten FF veya FD harf notu olmayan, GNO’su en az 2,00 olan, programın gerektirdiği minimum krediyi ve AKTS kredisini sağlayan ve varsa staj yükümlülüklerini (ön lisansta açık deniz stajı hariç) yerine getiren öğrenciler diploma almaya hak kazanır.

(2) Lisans öğrenimlerini tamamlayamayan; ancak dördüncü yarıyıl sonuna kadar ders programlarında bulunan tüm zorunlu ve seçmeli derslerini başarmış, herhangi bir dersten FF veya FD harf notu olmayan ve dördüncü yarıyıl sonu GNO’su en az 2,00 olan öğrencilere ön lisans diploması verilir.

(3) Diplomalara T.C. kimlik numarası, mezuniyet tarihi ile diploma numarası yazılır. Mezuniyet tarihi, mezuniyet kararının alındığı ilgili yönetim kurulunun yapıldığı tarihtir. Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrenciye bir defaya mahsus olmak üzere geçici mezuniyet belgesi verilir.

(4) Öğrenimleri süresince disiplin cezası almayıp öğrenimlerini GNO’su en az 3,50 ile tamamlayan öğrencilere üstün onur belgesi, 3,00-3,49 arasında tamamlayan öğrencilere ise onur belgesi verilir.

(5) DNO ve GNO ayrıca AKTS’ye göre de hesaplanır ve öğrencinin transkriptinde ve diploma ekinde gösterilir.

**Mezuniyet için Gerekli Belgeler; (Dekanlığa Teslim Edilecek)**

1. Mezuniyet Başvuru Formu

2. Tez teslim tutanağı

**Onay Çıktıktan sonra Yapılacak İşlemler;**

1. Öğrenci İlişik Kesme formunu doldurunuz.

2. Öğrenci Kimlik Kartını ve Öğrenci Ayrılma ve İlişik Kesme formunu Fakülte Öğrenci İşleri Birimine teslim ediniz.